

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Казахский национальный педагогический университет имени Абая



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Казахского национального педагогического университета имени Абая

С.Ж. Пралиев

2012г.

ИНСТРУКЦИЯ

по тестированию для студентов

Копия	Код	Издание	Разработал	Согласовал	Согласовал
	КазНПУ 2026-11	первое	Исабаева Д.Н. 	Дамитов Б.К. 	Ермаганбетов М.Е.
			Махмутов С.А. 		

Алматы,
2012

	КазНПУ имени Абая	Дата: 25.04.2012	Издание: первое
	Инструкция по тестированию обучающихся	И КазНПУ 2027-12	стр. 2 из 11

1. Общие положения

1.1. Тестирование проводится на основе:

- базы данных тестов закрытого типа (заданий с выбором верного ответа из набора предлагаемых);
- книжки-вопросника (сборника тестов), предоставляемой на экзамен каждому обучающемуся на бумажном носителе.

1.2. Тестирование проводится на базе подсистем «Интерактивное тестирование» и «Анкетирование» автоматизированной системы тестирования образовательного процесса (АСТОП).

1.3. Все тесты содержат вопросы 3 уровней сложности.

1.4. Количество вопросов в 1 тесте равняется 20, из них:

- 1 балльных (2,5%) – 5;
- 2 балльных (5%) – 10;
- 3 балльных (7,5%) – 5.

1.5. Результаты тестирования оцениваются по формуле:

$$\text{набранный \%} = \frac{\text{набранный балл} * 100\%}{\text{сумма баллов в тесте}}$$

1.6. Комплексное интерактивное тестирование студентов проводится не более, чем по 1 дисциплины.

1.7. Бланочное тестирование студентов проводится не более, чем по 2 дисциплинам.

2. Порядок проведения тестирования

2.1. Тестирование проводится согласно утвержденному расписанию.

2.2. Вход в аудиторию, где проводится тестирование, разрешается студентам только по документу, удостоверяющую личность. Вход лицам, не участвующим в тестировании, запрещается.

2.3. Обучающиеся обязаны прибыть на тестирование не позднее, чем за 30 минут до начала тестирования, имея при себе:

- документ, удостоверяющий личность;
- зачетную книжку;
- ручку (гелевую или капиллярную) с чернилами черного или синего цвета.

2.4. Дежурный преподаватель проводит сверку документа, удостоверяющего личность, с явочным листом. Лицо, не включенное в экзаменационную ведомость, к прохождению тестирования не допускается.

2.5. Началом отсчета времени, отведенного на выполнение теста посредством анкетирования, является время получения студентами последнего экземпляра книжки-вопросника. Время начала и окончания работы над выполнением теста фиксируется на аудиторной доске.

2.6. На тестирование отводится время из расчета 1,5 минуты на один тестовый вопрос.

2.7. Во время тестирования вопросы обучающихся по содержанию тестов не принимаются и не рассматриваются.

2.8. Обучающимся запрещается:

- проносить, а также использовать в аудиториях, где проводится тестирование, любые предметы и документы, кроме документа, удостоверяющую личность, и ручки;
- фальсифицировать данные в области регистрации листа ответов;
- использовать помощь других лиц для выполнения тестового задания;

	КазНПУ имени Абая	Дата: 25.04.2012	Издание: первое
	Инструкция по тестированию обучающихся	И КазНПУ 2027-12	стр. 3 из 11

- во время тестирования использовать учебно-вспомогательную информацию по соответствующим дисциплинам.

2.9. Обучающийся, нарушающий требования, определенные настоящей Инструкцией, отстраняется от участия в тестировании.

2.10. В случае отстранения обучающегося от участия в тестировании:

- при бланочном тестировании – лист ответов погашается путем перечеркивания по диагоналям, в протоколе проведения тестирования делается отметка "Удален за нарушение";
- при интерактивном тестировании – в протоколе проведения тестирования выставляется 0%.

2.11. Студенты, отсутствующие на тестировании по уважительной причине (по болезни, семейным и служебным обстоятельствам и т.д.), пишут заявления на имя декана, декан факультета принимает решение о передаче экзаменационной сессии по индивидуальному графику. Дата проведения повторного тестирования назначается отделом контроля и оценки по согласованию с деканатами университета.

	КазНПУ имени Абая	Дата: 25.04.2012	Издание: первое
	Инструкция по тестированию обучающихся	И КазНПУ 2027-12	стр. 4 из 11

3. Руководство для студентов при интерактивном тестировании

3.1 В меню "Файл" студентами выбирается пункт "Тестирование" (Рисунок 1).

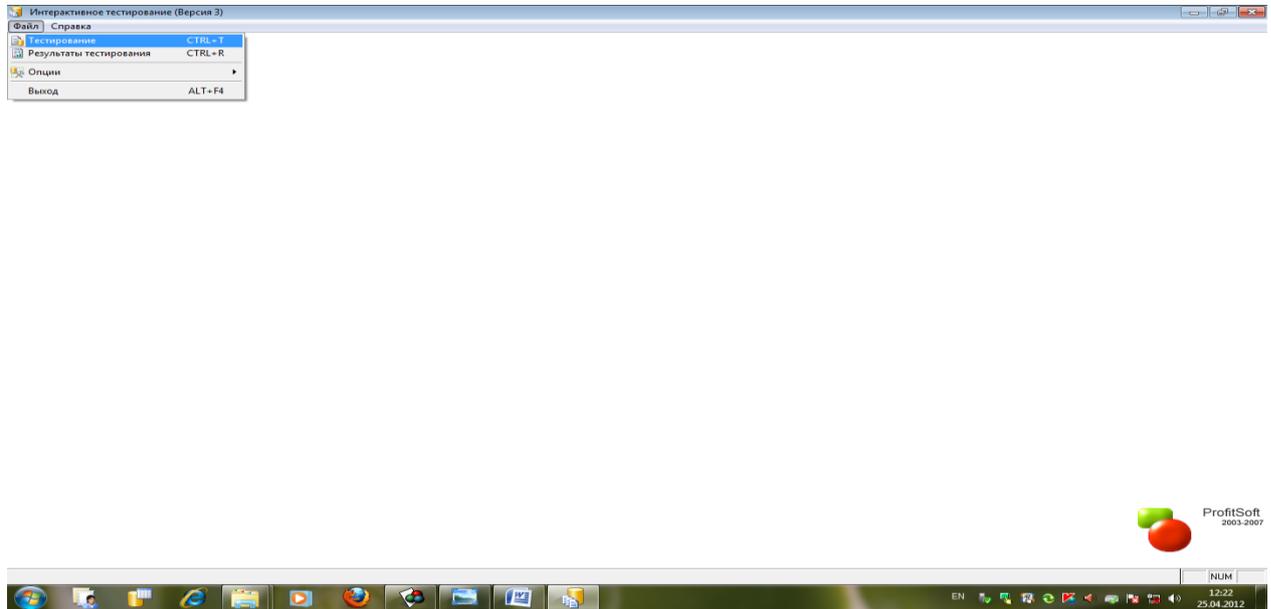


Рисунок 1.

3.2 В появившемся окне "Карточка студента" студент выбирает команду «Выбрать данные из базы» (Рисунок 2).

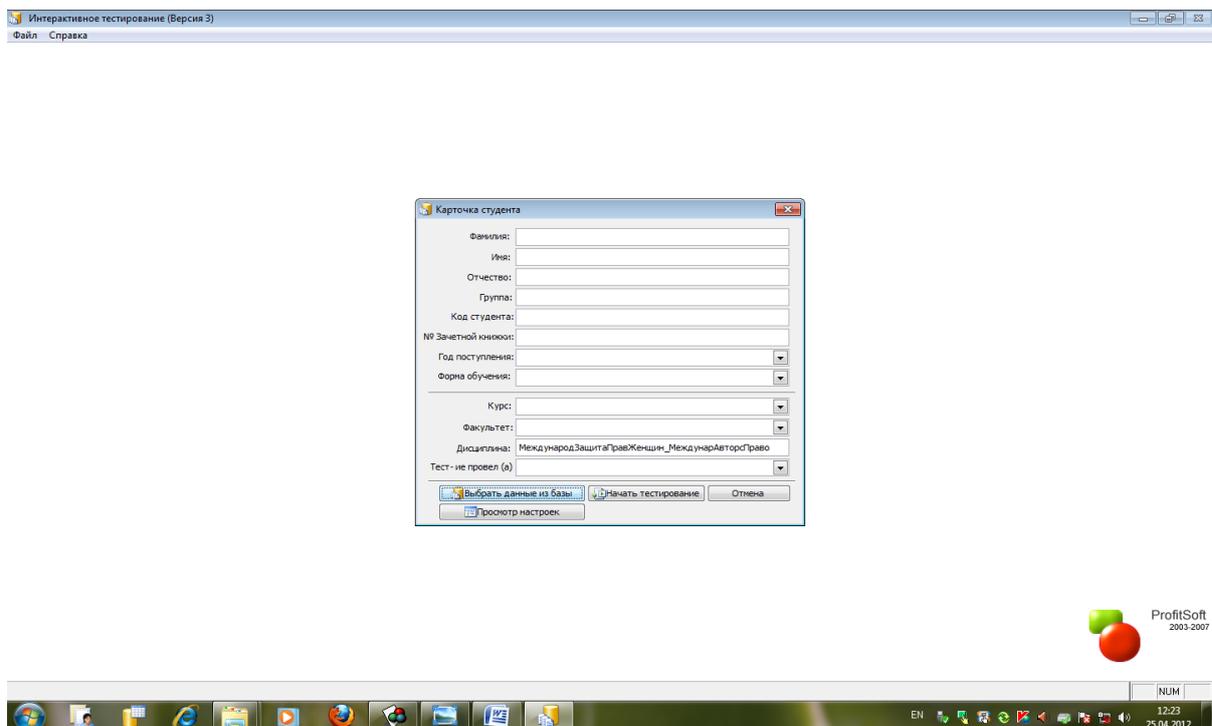


Рисунок 2.

3.3 Во избежание ошибок, при указывании фамилию, студентам рекомендуется выбирать первую букву фамилии из базы, затем фамилию. Например: Скакова Әйгерім Түрбекқызы. Обучающийся в начале выбирает букву «С», затем - Скакова Әйгерім Түрбекқызы, далее - команду «Выбрать» (Рисунок 3).

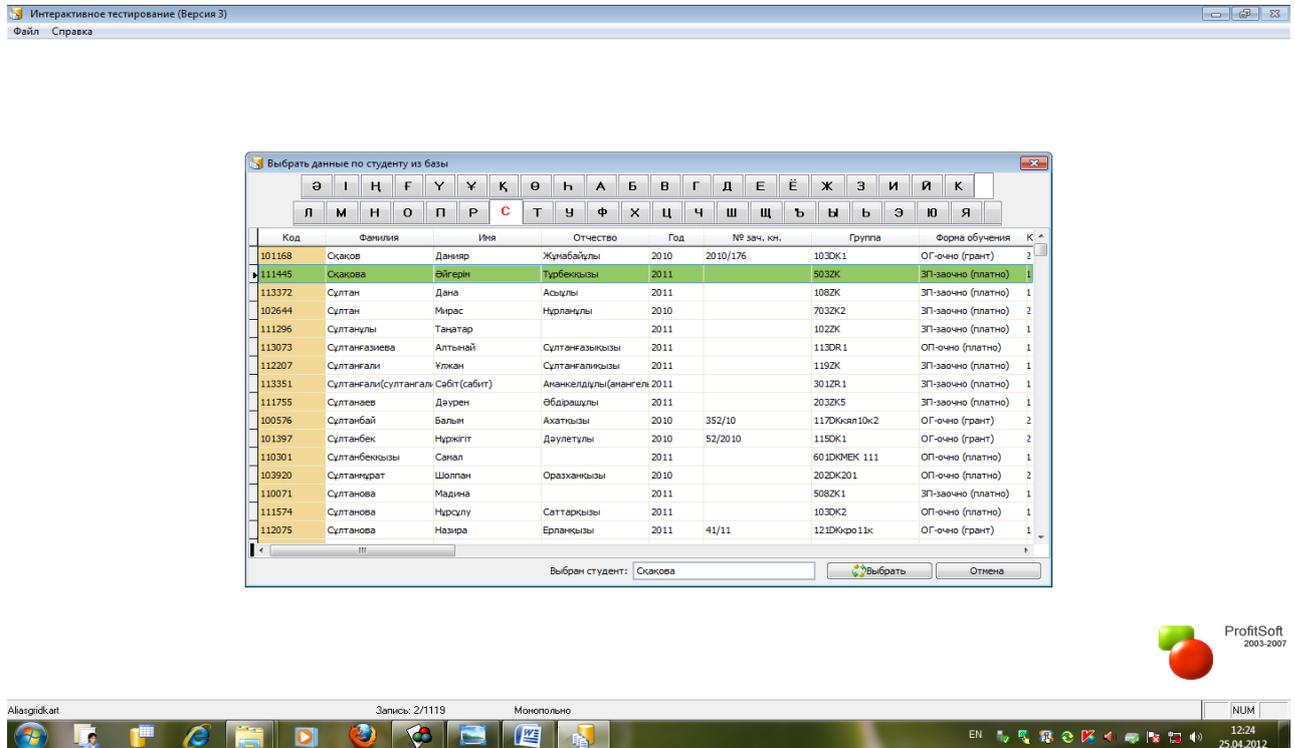


Рисунок 3.

3.4 В появившемся окне "Карточка студента" студенты нажимает кнопку «Начать тестирование» (Рисунок 4).

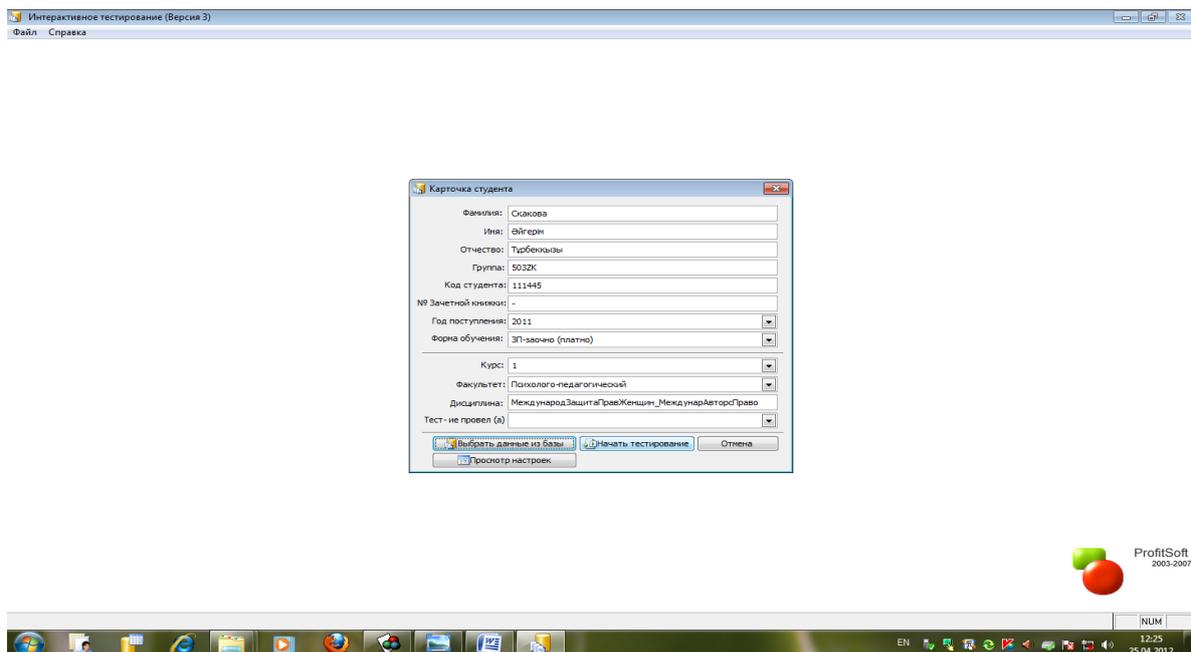


Рисунок 4.

	КазНПУ имени Абая Инструкция по тестированию обучающихся	Дата: 25.04.2012 И КазНПУ 2027-12	Издание: первое стр. 6 из 11

3.5 В окне "Тестирование" навигация по вопросам осуществляется студентами, с помощью таблицы (Рисунок 5). Выставление ответов на вопросы осуществляется студентами с помощью правой кнопкой мышки, либо с помощью клавиш 1,2,3,4,5.

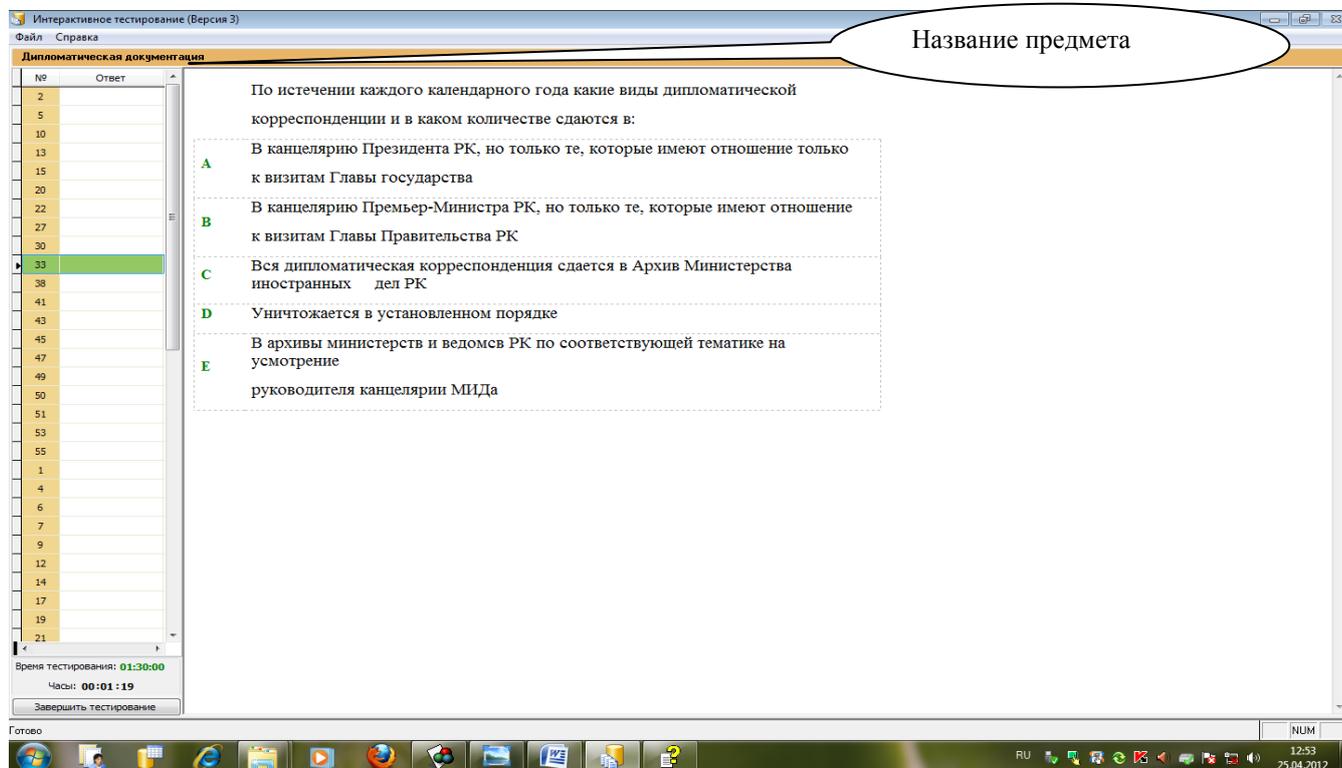


Рисунок 5.

3.6 В нижней части окна "Тестирование" отображается время тестирования (Рисунок 6).

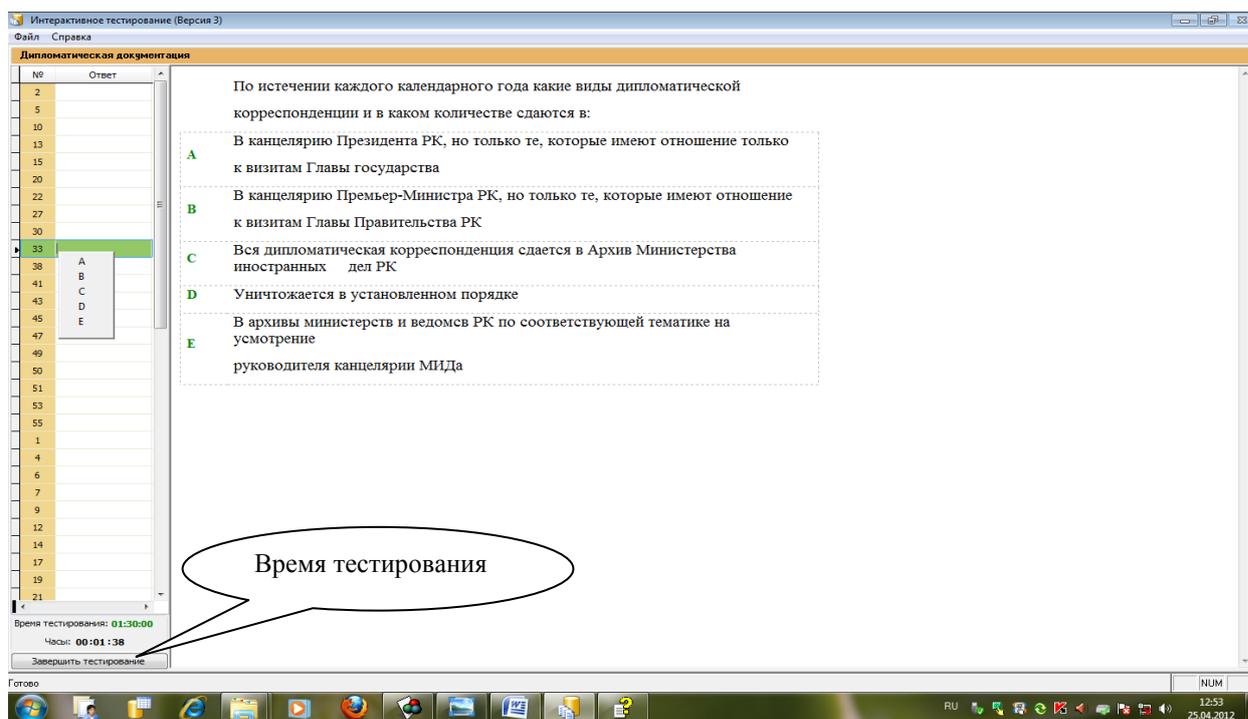


Рисунок 6.

3.7 Количество вопросов по предмету теста равняется 20. Ниже 20 вопросов по первому предмету отображается название следующего предмета и вопросы по нему (Рисунок 7).

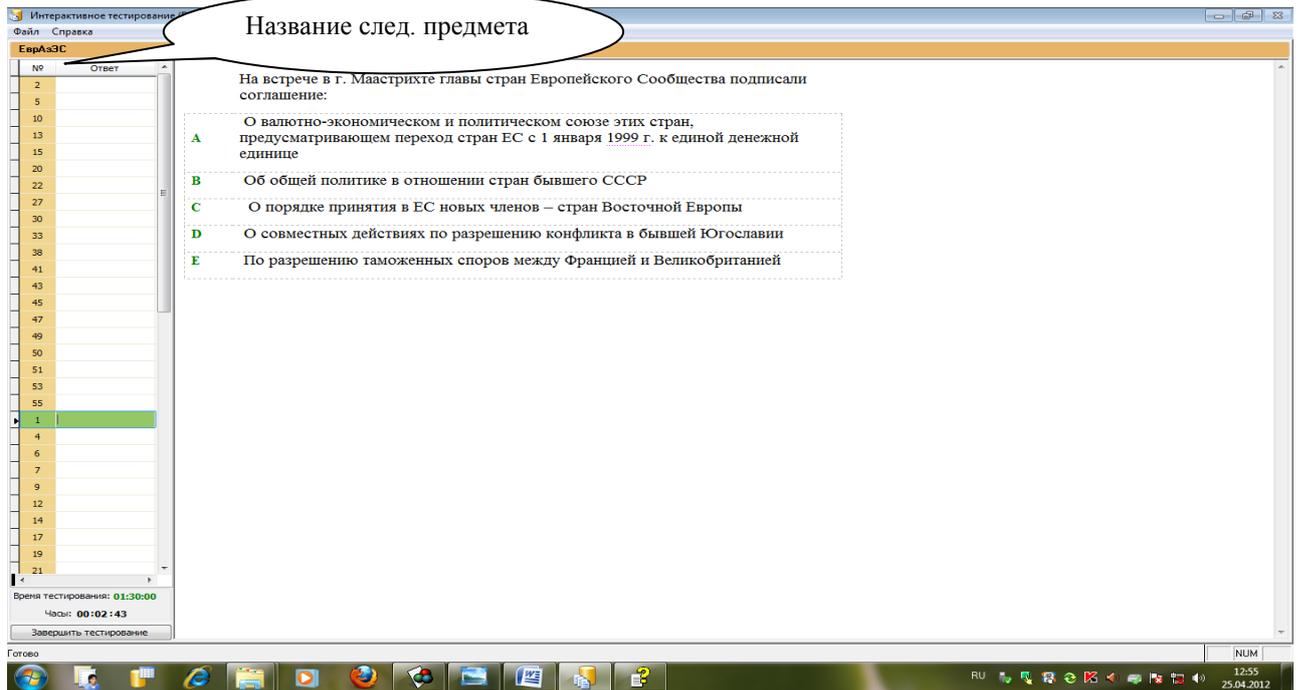


Рисунок 7.

3.8 По истечению времени программа автоматически завершает тестирование. Если время тестирование не истекло, для завершения тестирование студентами нажимается кнопка "Завершить тестирование". После окончания тестирования в окне "Сохранение результатов" отображается информация о полученных результатах (Рисунок 8).

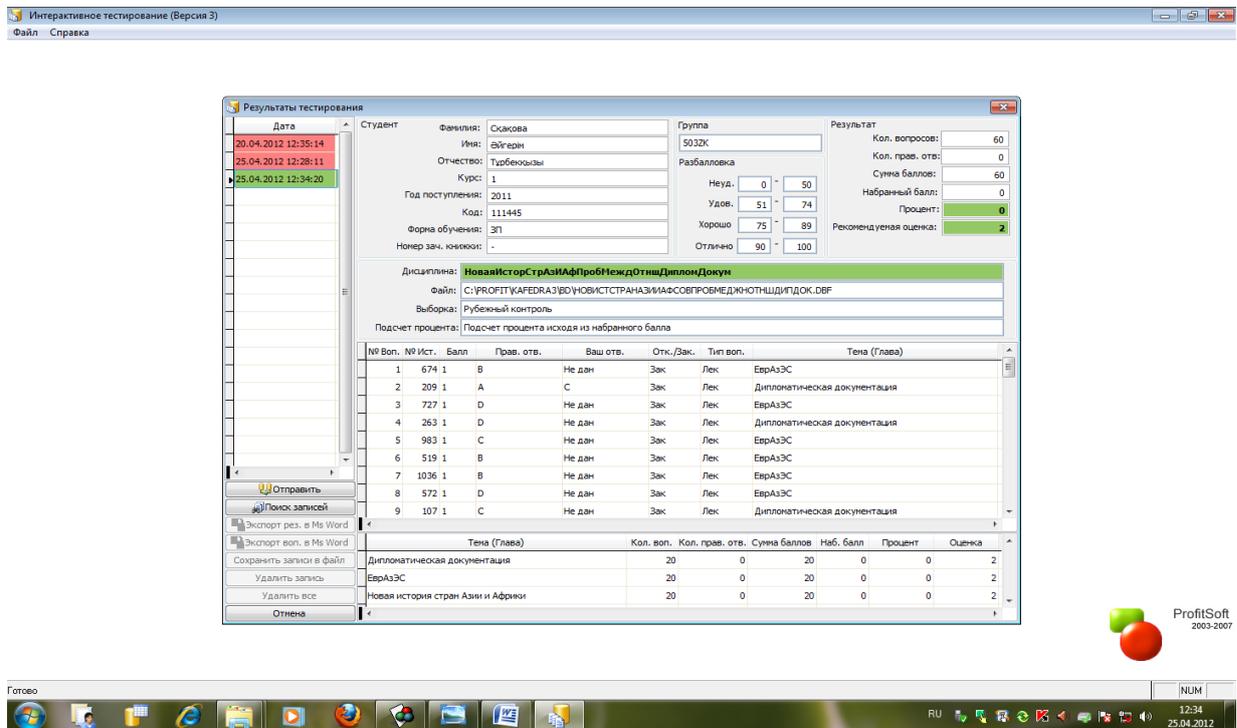
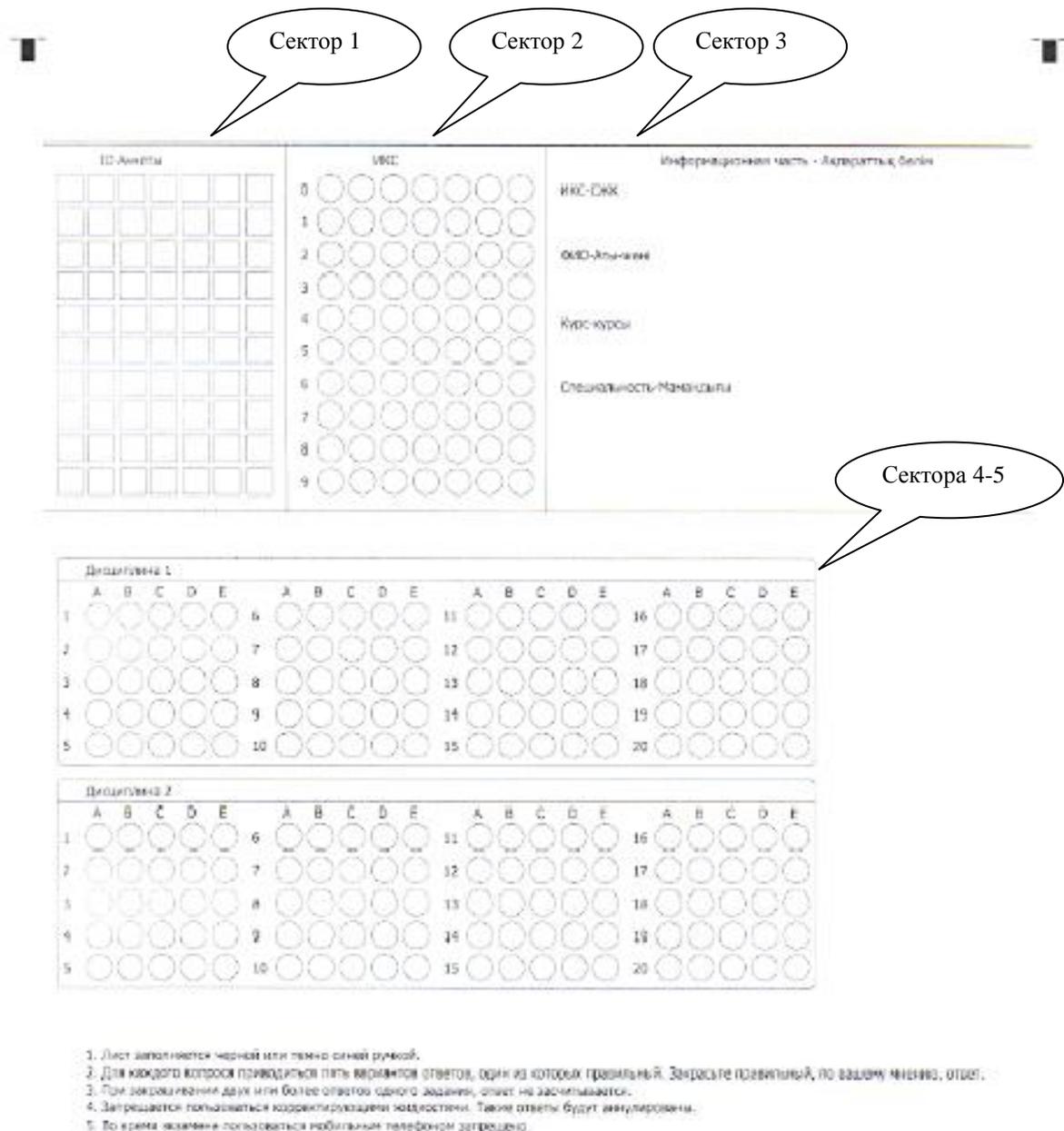


Рисунок 8.

4. Руководство для студентов при бланочном тестировании

4.1 Внесение информации в лист ответов осуществляется обучающимися только в специально определенные поля черными или синими чернилами (гелевой или капиллярной ручкой). Каждое поле заполняется, начиная с первой клетки. Оставшиеся клетки поля не заполняются.

4.2 Лист ответов состоит из области регистрации (сектора 1-3) и области ответов (сектора 4-7) (Рисунок 9).



Сектор 1 Сектор 2 Сектор 3

ИКС-САК

ОИД-Аль-Канн

Курс-курсы

Специальность-Мандатлы

Сектора 4-5

Детальность 1

1	А	В	С	Д	Е	6	А	В	С	Д	Е	11	А	В	С	Д	Е	16	А	В	С	Д	Е
2						7						12						17					
3						8						13						18					
4						9						14						19					
5						10						15						20					

Детальность 2

1	А	В	С	Д	Е	6	А	В	С	Д	Е	11	А	В	С	Д	Е	16	А	В	С	Д	Е
2						7						12						17					
3						8						13						18					
4						9						14						19					
5						10						15						20					

1. Лист заполняется черной или темно-синей ручкой.
2. Для каждого вопроса приводятся пять вариантов ответов, один из которых правильный. Загустьте правильный, по вашему мнению, ответ.
3. При выполнении двух или более ответов одного задания, ответ не засчитывается.
4. Запрещается пользоваться коррекционными жидкостями. Такие ответы будут аннулированы.
5. Во время экзамена пользование мобильным телефоном запрещено.

Рисунок 9.

4.3 Поля в **области регистрации** листа ответов заполняются обучающимися печатными буквами на том языке, на котором проводится тестирование.

1-сектор «№ Анкеты» (№ анкеты, № варианта) автоматически формируется программой.

2-сектор «СЖК - ИКС» заполняется обучающимися. Путем закрашивания соответствующих клеток отмечается «ИКС студента», согласно индивидуальному коду студента.

Например: ИКС студента – 091951.

1. В каждую клетку с левой стороны обучающимися поочередно вписываются цифры ИКС по столбцам (Рисунок 10).

2. Закрашиваются соответствующие клетки с цифрами (Рисунок 11).

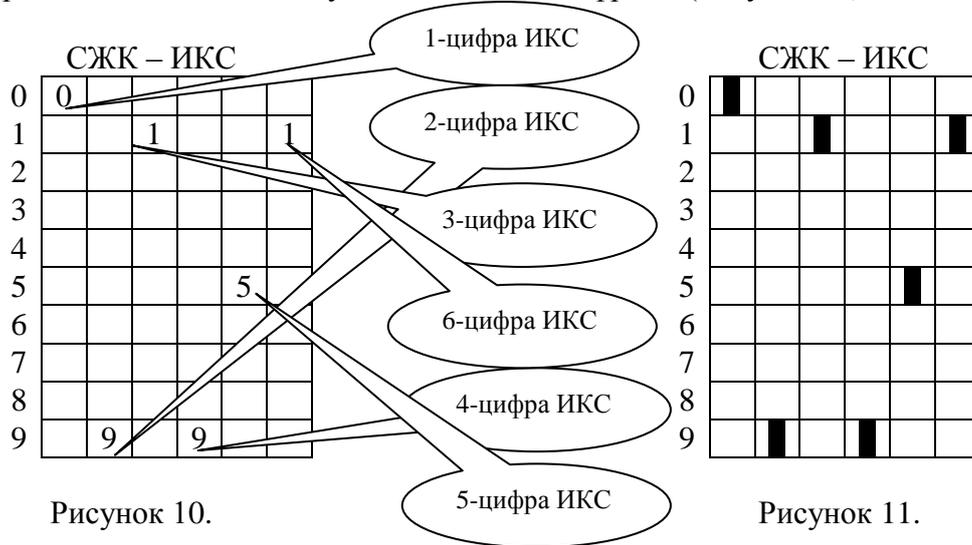


Рисунок 10.

Рисунок 11.

3-сектор «Информационная часть» заполняется обучающимися (Рисунок 12).



Рисунок 12.

Примечание: Данные обучающегося не должны выходить за рамки ограничительной линии.

4.4 Поля **в области ответов** (сектора 4-7) закрашиваются обучающимися в соответствии с выбором верного, по их мнению, ответа из предложенных дистракторов.

	КазНПУ имени Абая Инструкция по тестированию обучающихся	Дата: 25.04.2012 И КазНПУ 2027-12	Издание: первое стр. 2 из 11

Область ответов состоит из вертикального ряда номеров тестовых заданий. Рядом с каждым номером тестового задания расположен горизонтальный ряд из пяти клеток для обозначения выбранного ответа.

Для внесения ответа под номером тестового задания обучающиеся должны закрасить ту клетку, номер которой соответствует номеру выбранного ответа (Рисунок 13).

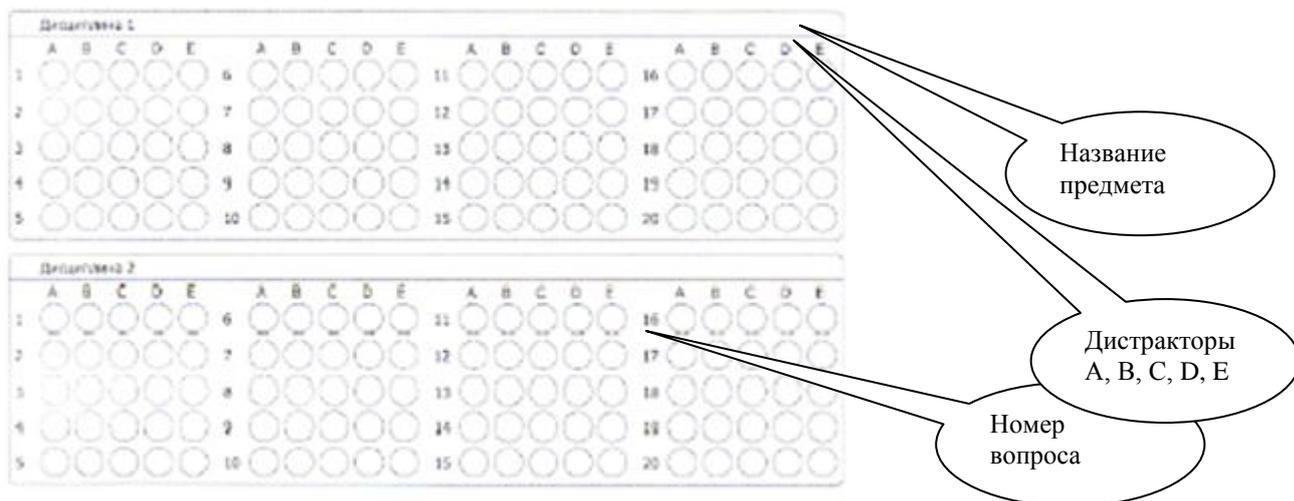


Рисунок 13.

Примечание:

- на листе ответов запрещено исправлять или замазывать корректирующей жидкостью вариант выбранного ответа. Также запрещено закрашивать 2 варианта ответа на одно тестовое задание.
- погашенные листы ответов, а также листы ответов с полностью не заполненной областью регистрации не обрабатываются.

	КазНПУ имени Абая	Дата: 25.04.2012	Издание: первое
	Инструкция по тестированию обучающихся	И КазНПУ 2027-12	стр. 3 из 11

5. Правила представления результатов тестирования

5.1 Информирование обучающихся о результатах тестирования осуществляется через 1 день со дня проведения тестирования.

5.2 Обучающийся, не согласный с результатами тестирования, имеет право подать заявление на апелляцию по каждому предмету в течение суток. По результатам апелляции формируется итоговая экзаменационная ведомость с учетом апелляции.

5.3 Итоги тестирования по каждой дисциплине оформляются в экзаменационной ведомости – за подписью начальника отдела контроля и оценки, и в зачетных книжках – за подписью преподавателя-предметника.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

- погашенные листы ответов, а также листы ответов с полностью не заполненной областью регистрации не обрабатываются;
- претензии к результатам тестирования по причине несоблюдения обучающимся порядка заполнения листа ответов не рассматриваются.

6. Обязательства сторон

6.1 Обязательства обучающихся:

- знать свой ИКС;
- правильно заполнять ИКС;
- правильно пользоваться листом ответов и книжкой-вопросником;
- для допуска на экзамен предъявлять документ удостоверяющий личность и зачетную книжку;
- во время тестирования соблюдать **ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС студентов и магистрантов КазНПУ им. Абая**, в том числе **запрещается**:
 - пользоваться электронными средствами (мобильными телефонами, флешками и т.д.);
 - разговаривать с другими обучающимися;
 - использовать учебно-вспомогательную информацию по соответствующим дисциплинам;
 - мешать другим обучающимся;
 - использовать аудио - и видеозаписывающие устройства;
 - обменивать книжки-вопросники и листы ответов.

6.2 Обязательства отдела контроля и оценки:

- сформировать базу тестовых вопросов в соответствии с тестовыми вопросами сданными преподавателями;
- провести экзамен в сроки, соответствующие расписанию проведения тестирования;
- не допускать в аудиторию обучающихся, опоздавших на тестирование;
- удалять обучающихся из аудитории, где проводится тестирование в случаях нарушения правил;
- во время тестирования соблюдать **ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС профессорско-преподавательского состава и сотрудников КазНПУ им. Абая**.

6.3 Обязательства деканатов и ППС:

- уведомлять обучающихся о дате, времени и месте проведения тестирования;
- ознакомить обучающихся с инструкцией по тестированию обучающихся;
- организовать процедуру апелляции в соответствии с инструкцией для проведения апелляций;
 - во время тестирования соблюдать **ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС профессорско-преподавательского состава и сотрудников КазНПУ им. Абая**.