

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АБАЯ»



Утверждено
приказом Председателя Правления -
Ректора НАО «Казахский
национальный педагогический
университет имени Абая»

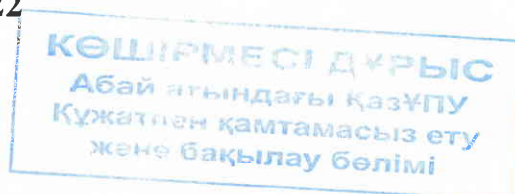
от «27» 08 2022 года



Правила
проживания обучающихся и других лиц в общежитиях
НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»

Копия	Код	Издание	Разработано	Согласовано
			Нурланов Ш.Н. 	Бектемесов М.А.
				Исакова К.Т.
				Мейрманов Б.А.
				Кусаинов Е.Б.

Алматы, 2022



Утверждено
приказом Председателя Правления –
Ректора НАО «Казахский
национальный педагогический
университет имени Абая»
от «12» 08 2022 года
N 04-04/336-1

**Правила
проживания обучающихся и других лиц в общежитиях
НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила проживания обучающихся и других лиц в общежитиях (далее - Правила) НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая» (далее – Университет/Общество) определяют порядок заселения и выселения и общие требования к проживанию, порядок оплаты, пользования и содержания помещений, предоставленных студентам и другим лицам Университета.

2. В настоящих Правилах используются следующие термины и понятия:

1) Департамент по развитию инфраструктуры (далее - ДРИ) – структурное подразделение Университета ответственное за вопросы проживания и оказания услуг в общежитиях;

2) общежитие – жилое здание, состоящее из жилых и нежилых помещений;

3) место - койко-место для временного проживания студента, находящееся в комнате общежития;

4) имущество – вещи и материальные ценности, передаваемые ДРИ по акту приема-передачи во временное пользование студенту;

5) акт приема-передачи – документ, фиксирующий прием-передачу имущества, подписываемый ДРИ и студентом;

6) студент – лицо, обучающееся по программе бакалавриата/магистратуры/докторантуры в Институтах Университета;

7) Департамент по воспитательной, социальной работе и молодёжной политике (далее - ДВСРиМП) – структурное подразделение Университета ответственное за организационную и воспитательную работу среди студентов;

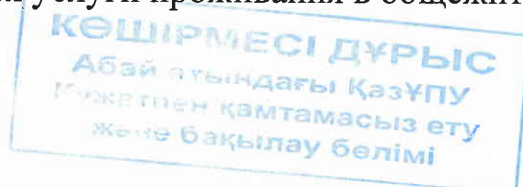
8) комендант – работник ДРИ, ответственный за обеспечение условий, необходимых для проживания студентов в соответствующем общежитии (блоке);

9) ID-карта студента – идентификационная карточка, удостоверяющая личность студента в Университете, которая служит пропуском на территорию Университета;

10) староста общежития – лицо, назначенное ДВСРиМП для содействия организационной и воспитательной работе;

11) КПС – контрольно-пропускная служба Университета;

12) договор – договор присоединения об оказании услуг проживания, в соответствии с которым студенту предоставляется услуги проживания в общежитии.



2. Порядок заселения в общежитие

3. Предоставление мест в общежитии и формирование списка проживающих в общежитии Университета осуществляется в рамках Правил распределения мест в общежитиях организаций образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года №66.

4. После формирования список проживающих в общежитии Университета ДВСРиМП направляет вместе со служебной запиской в ДРИ.

5. ДРИ заключает со студентами Договор в порядке, определенным в пункте 6 Правил.

6. Студент в соответствии с условиями Договора осуществляет оплату стоимости проживания за предстоящий академический год согласно утвержденному тарифу и предоставляет в ДРИ соответствующие документы об оплате за проживание.

7. При заселении студент и Университет подписывают акт приема-передачи в соответствии с приложением 1 к Правилам.

8. Заключение Договора осуществляется в соответствии со статьей 389 Гражданского кодекса Республики Казахстан путем присоединения к условиям Договора об оказании услуг проживания, форма которого определена в Приложении 2 к настоящим Правилам. Студент считается присоединившимся к Договору со дня подписания заявления о присоединении по форме согласно Приложению 3 к Правилам. Договор, а также изменения и дополнения к нему размещаются на веб-портале Университета.

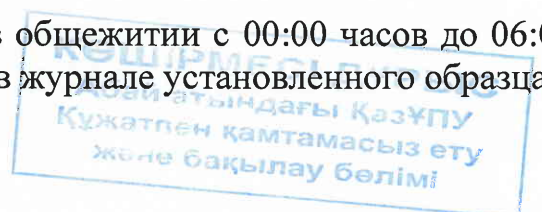
9. Место в Общежитии закрепляется за студентом со дня подписания Акт приема-передачи на 1 (один) академический год, если иной срок не будет установлен в заявлении о присоединении. Смена места студентам допускается при наличии другого свободного места в общежитии и по истечению не менее 1 (одного) месяца с даты подписания Акта приема-передачи и не более 1 (одного) раза в течение текущего академического года.

10. Для смены места в общежитии студент обращается в ДВСРиМП для получения соответствующего согласования. ДВСРиМП в случае согласия на смену места вносит изменения в список и направляет в ДРИ служебную записку о смене студентом места в общежитии, с указанием фамилии и имени студента, причины переезда и иных необходимых данных. Университет, в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения соответствующей служебной записки от ДВСРиМП, проводит прием и предоставление указанного в служебной записке Места.

3. Внутренний распорядок

11. Доступ в общежитие осуществляется в соответствии ID-картой студента, оформляемой в соответствии с внутренними документами Университета или его организации. В случае отсутствия ID-карты, студент обязан предъявлять при входе документ, удостоверяющий его личность.

12. Студенты, прибывшие для заселения в общежитии с 00:00 часов до 06:00 часов, обязаны зарегистрировать свое прибытие в журнале установленного образца у работника КПС соответствующего блока.



13. Посетители могут посещать студентов в здании общежития в рабочие и выходные дни с 07:00 до 23:00 часов, по приглашению студентов, проживающих в данном общежитии и после предъявления документа, удостоверяющего личность посетителя.

Сведения о посетителях и пригласивших их студентов заносят в журнал регистрации посетителей работником КПС. Работник КПС вправе ограничить доступ в здание общежития посетителям, поведение которых угрожает здоровью и жизни студентов, нарушает общественный порядок в общежитии, а также лицам, не предоставившим документ, удостоверяющий личность.

14. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими требований настоящих Правил несут студенты, их пригласившие.

15. ДРИ утверждает внутренние документы, касающиеся мер пожарной безопасности в Общежитии.

4. Прекращение проживания в общежитии

16. Проживание в Общежитии прекращается в одном из следующих случаев:

- 1) в случае предоставления студенту академического отпуска;
- 2) в случае завершения обучения студента в Университете;
- 3) в случае отчисления студента из Университета;
- 4) в случае выселения из общежития согласно разделу 5 Правил.

17. ДВСРиМП письменно уведомляет Университет о прекращении проживания, за исключением случая выселения из общежития согласно разделу 5 Правил.

18. В случаях прекращения проживания, студент освобождает предоставленное место в установленном Договором порядке.

5. Выселение из общежития

19. Выселение студента из общежития, в виде меры ответственности, применяется в одном из следующих случаев:

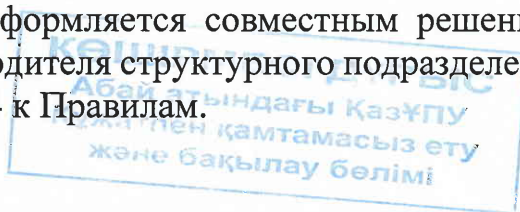
1) в случае выявления факта предоставления студентом недостоверных, поддельных или ложных сведений/документов, явившихся основанием для предоставления места в общежитии;

2) в случае отсутствия студента в общежитии в течение 5 (пяти) календарных дней подряд без предварительного уведомления Университета и ДРИ за исключением, отсутствия по причине болезни с предоставлением справки и/или форс-мажорных обстоятельств, промежуточных каникул, каникул по окончанию семестра или иных периодов отсутствия занятий;

3) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения студентом обязательств по Договору, которые повлекли расторжению Договора по инициативе Университета;

4) в случае порчи, нанесения ущерба имуществу Университета.

20. Выселение студента из общежития оформляется совместным решением директора ДВСРиМП и уполномоченного руководителя структурного подразделения ДРИ в форме протокола согласно Приложению 4 к Правилам.



21. ДВСРиМПІ уведомляє Студента, а в случае необходимости его родителей и Университет, о применении меры ответственности в виде выселения из Общежития, с указанием причины.

22. ДВСРиМПІ направляє копію протокола о выселения из Общежития в ДРИ для принятия соответствующих мер. Срок для выселения из Общежития указывается в протоколе.

6. Заключительные положения

23. В случае выселения студента из общежития, внесенная оплата за проживание возврату не подлежит.

24. В случае завершения обучения в Университете или отчисления из Университета, возникшая разница в оплате за проживание подлежит возврату студенту в соответствии с условиями Договора.

25. В случае предоставления студенту академического отпуска, внесенная оплата за проживание засчитывается на тот период, когда студент выходит из академического отпуска, либо возникшая разница в оплате за проживание подлежит возврату в соответствии с условиями Договора.

26. Ущерб/вред причиненный имуществу общежития и/или иному имуществу общежития, подлежит возмещению студентом в порядке, определенном в Договоре.

КӨШІРМЕСІ ДҰРЫС
Абай атындағы ҚазҰПУ
Құжатпен қамтамасыз ету
және бақылау бөлімі

**Приложение 1 к Правилам
Проживания обучающихся и
других лиц в общежитиях НАО
«Казахский национальный
педагогический университет имени
Абая»**

Акт приема-передачи

г. Алматы

« ____ » _____ 20__ г.

Департамент по развитию инфраструктуры передал, а Студент

(Ф.И.О. Студента; номер документа, удостоверяющего личность и ИИН) принял место в комнате № ____ блока № ____ Общежития, расположенного по адресу _____, и имущество:

Характеристики имущества:

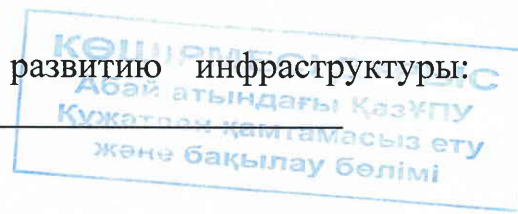
№ п/п	Наименование	Кол-во, ед.	Цена, тенге	Сумма, тенге	Описание имущества
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

Техническое состояние передаваемого имущества: не имеет неисправностей и недостатков, препятствующих использованию его в целях, предусмотренных Договором.

При заселении:

Сдал(а):

Ф.И.О. уполномоченного лица Департамента по развитию инфраструктуры:



Ф.И.О. Коменданта: _____

Принял(а):

Ф.И.О. Студента: _____

При выселении: «__» _____ 20__ г.

Сдал(а): _____
(Ф.И.О. Студента)

Принял(а): _____
(Ф.И.О. уполномоченного лица Департамента по развитию инфраструктуры)

КӨШІРМЕСІ ДҒРЫС
Абай атындағы ҚазҰПУ
Құжатпен қамтамасыз ету
және бақылау бөлімі

**Приложение 2 к Правилам
Проживания обучающихся и
других лиц в общежитиях НАО
«Казахский национальный
педагогический университет имени
Абая»**

Договор присоединения об оказании услуг проживания № _____

г. Алматы

« _____ » _____ 2022 г.

1. Общие положения

1. Настоящий Договор присоединения об оказании услуг проживания (далее - Договор) определяет порядок предоставления услуг проживания имуществом в Общежитии, устанавливает права, обязанности и ответственность сторон, а также иные условия правоотношения между НАО - «Казахский национальный педагогический университет имени Абая» (далее - Университет) и Студентом.

2. Настоящий Договор является договором присоединения, заключаемым в соответствии со статьей 389 Гражданского кодекса Республики Казахстан.

3. Положения настоящего Договора принимаются Студентом путем присоединения к Договору в целом, без каких-либо оговорок и ограничений. Студент считается присоединившимся к настоящему Договору и Договор со Студентом считается заключенным со дня подписания Студентом заявления о присоединении.

4. В случаях, предусмотренных настоящим Договором, Университет и Студент совместно именуется «Стороны», а по отдельности «Сторона».

5. Для целей настоящего Договора используются следующие термины и понятия:

1) Университет - Казахский национальный педагогический университет имени Абая «КазНПУ»;

2) Департамент по развитию инфраструктуры (далее - ДРИ) – ответственный за вопросы проживания и оказания услуг в Общежитиях;

3) Департамент по воспитательной, социальной работе и молодежной политике (далее - ДВСРиМП) – ответственный за организационную и воспитательную работу среди Студентов;

4) Студент – лицо, обучающееся по программе бакалавриата/ магистратуры/докторантуры в Институтах Университета;

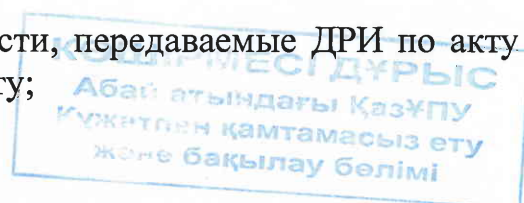
5) Общежитие – жилое здание, состоящее из жилых и нежилых помещений;

6) Место – койко-место для временного проживания Студента, находящееся в комнате Общежития;

7) Заявка – Заявка подается по системе «Универ» с использованием цифровых технологий;

8) Акт приема-передачи – документ, фиксирующий прием-передачу Имуущества, подписываемый ДРИ и Студентом;

9) Имуущество – вещи и материальные ценности, передаваемые ДРИ по акту приема-передачи во временное пользование Студенту;



10) Правила – правила проживания обучающихся и других лиц в общежитиях Казахского национального педагогического университета имени Абая «КазНПУ».

6. Сведения о Студенте указываются в Заявлении, являющемся неотъемлемой частью Договора.

2. Предмет Договора

7. ДРИ предоставляет, а Студент принимает услуги по проживанию в Общежитии (далее - Услуги) и пользованию Имуществом с характеристиками, указанными в Акте приема-передачи, и оплачивает их согласно утвержденному тарифу.

8. Студенту могут предоставлять по утвержденным тарифам сопутствующие услуги, оказываемые Учреждением (услуги по ремонту Имущество, услуги парковки автотранспорта, прачечные услуги и иные).

9. Срок проживания исчисляется со дня подписания Сторонами Акта приема-передачи и действует до окончания академического года, если иной срок не будет установлен в Заявлении.

10. Место и Имущество передаются Студенту по Акту приема-передачи в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания студентом Заявления и предоставления подтверждающего документа об оплате за проживание.

3. Платежи и порядок расчетов

11. Студент после подписания Заявления осуществляет оплату стоимости проживания за предстоящий академический год согласно утвержденному тарифу до момента подписания Акта приема-передачи.

12. В случае выселения Студента из Общежития согласно Правилам и/или условиям настоящего Договора, внесенная оплата за проживание возврату не подлежит.

13. В случае завершения обучения в Университете или отчисления из Университета, возникшая разница в оплате за проживание подлежит возврату Студенту пропорционально период времени, в течение которого Студент фактически не будет проживать в Общежитии.

14. В случае предоставления Студенту академического отпуска, внесенная оплата за проживание зачитывается на тот период, когда Студент выходит из академического отпуска, либо возникшая разница в оплате за проживание подлежит возврату.

15. Возврат возникшей разницы в оплате за проживание в случаях, указанных в пунктах 28 или 29 Договора, осуществляет Учреждение в течение 30 (тридцати) дней с момента представления Студентом заявления о возврате с приложением копии своего удостоверения личности и банковских реквизитов.

16. Все платежи, предусмотренные настоящим Договором, вносятся Студентом на банковский счет ДРИ/Университета, указанный на интернет ресурсе Университета. При этом днем оплаты считается дата поступления денег на банковский счет ДРИ/Университета. При внедрении в Университете электронной системы оплаты, позволяющей осуществлять и принимать оплату Услуг, Студент

вправе осуществлять платежи, предусмотренные настоящим Договором с использованием электронной системы.

17. При внесении платежей, в том числе третьим лицам от имени Студента, в платежном документе должны быть указаны следующие данные: назначение платежа, ФИО, ИИН Студента (при наличии).

18. В отношении Студентов, у которых согласно утвержденному тарифу 100 % (стопроцентная) скидка за проживание в Общежитии, настоящий Договор рассматривается как договор безвозмездного оказания Услуг и требования настоящего Договора в части оплаты Услуг на них не распространяются.

4. Права и обязанности Студентов

19. Студент имеет право:

1) проживать по закрепленному Месту в Общежитии на условиях настоящего Договора и/или Правил;

2) пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем Общежития, наравне с другими Студентами;

3) обращаться к Коменданту блока с предложениями об улучшении жилищных условий;

4) подавать в ДРИ заявку об установке, замене сантехнических, электрических и прочих расходных материалов посредством электронной почты на адрес:

5) по согласованию с Комендантом блока оснастить комнату в Общежитии электрическим чайником при условии соблюдения техники безопасности и инструкции по его эксплуатации (допускается использование не более одного электрического чайника в комнате).

20. Студент обязан:

1) соблюдать требования Правил и Договора;

2) использовать комнату в Общежитии только по целевому назначению;

3) содержать комнату в Общежитии, Имущество, иное имущество Общежития в надлежащем состоянии и виде, не допускать их повреждения и/или порчу;

4) за свой счет устранить ущерб/вред и/или возместить/оплатить убытки, причиненные Имуществу и/или иному имуществу Общежития в результате действий (бездействий) Студента;

5) соблюдать санитарно-эпидемиологические требования Общежития, а также требования Правил пожарной безопасности и подписать соответствующие Памятки по форме, определенной ДРИ/Университетом;

6) обеспечить сохранность Имущества и/или иного имущества Общежития;

7) обеспечить надлежащую эксплуатацию технических средств, электробытового оборудования в Общежитии;

8) немедленно извещать ДРИ о любом повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) ущерб/вред здоровью и/или жизни Студентов и/или комнате и/или Имуществу и/или иному имуществу Общежития и своевременно принять все возможные меры по предотвращению угрозы;

9) поддерживать чистоту и порядок в комнате Общежития и в помещениях общего пользования, а также производить своевременную смену постельного белья;

10) после подписания Заявления оплатить Услуги за семестр согласно утвержденным тарифам до момента подписания Акт приема-передачи или предоставить документ, подтверждающий зачет суммы гарантийного взноса, внесенного Студентом при зачислении в Университет, в счет авансового платежа за проживание. В последующем оплата за проживание производится Студентом авансовым за предстоящий семестр согласно утвержденному тарифу;

11) оплатить согласно утвержденному тарифу оказанные сопутствующие услуги;

12) обеспечить доступ в комнату Общежития для проверки технического и санитарного состояния комнаты Общежития и Имущества не реже 1 (одного) раза в неделю, проведения плановой и внеплановой инвентаризации не реже 2 (двух) раз в год, а также для проведения ремонтных работ – в течение года;

13) обеспечить незамедлительный доступ в комнату Общежития в аварийных случаях или при иных чрезвычайных обстоятельствах;

14) в сроки, предусмотренные настоящим Договором и/или Правилами, освободить Место и вернуть Имущество по Акт приема-передачи в том же состоянии, в котором они были переданы, с учетом нормального износа;

15) своевременно возмещать иные расходы, связанные с проживанием, согласно условиям Договора;

16) в случае предоставления академического отпуска, предоставить ДРИ соответствующее заявление с приложением копии удостоверения личности и банковских реквизитов для получения возврата возникшей разницы в оплате за проживание;

17) надлежащим образом выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором и/или Правилами, а также действующим законодательством Республики Казахстан.

21. Студенту запрещается:

1) осуществлять ремонт, в том числе неотделимые улучшения, перестройку либо перепланировку комнаты в Общежитии, либо каким-либо иным образом менять существующие внутренние конструкции или инженерные коммуникации, расположенные в комнате в Общежитии;

2) предоставлять Место и/или комнату в Общежитии третьим лицам, в том числе другим Студентам;

3) передавать имущественные права (требования) по настоящему Договору в залог или в качестве обеспечения каких-либо обязательств, а также переступать такие права (требования) по настоящему Договору третьем лицу;

4) без письменного согласия ДРИ осуществлять замену замков, производить дубликаты ключей;

5) передавать ID-карту и/или ключи от комнаты в Общежитии другим лицам;

6) самовольно переселяться, а также переносить и/или выносить, переданное по Акту приема-передачи, Имущество из одной комнаты в Общежитии в другую;

7) загромождать и блокировать жилые и нежилые помещения Общежития;

8) осуществлять коммерческую или предпринимательскую деятельность с использованием помещений Общежития, за исключением случаев, указанных в Кодексе поведения и дисциплинарных процедур;

9) хранить и/или использовать в Общежитии предметы и материалы, запрещенные или ограниченные к обороту в соответствии с законодательством Республики Казахстан (огнестрельное, холодное, травматическое или газовое оружие, боеприпасы к ним, легковоспламеняющиеся, взрывоопасные, ядовитые вещества, а также иные предметы и материалы, запрещенные или ограниченные к обороту);

10) приносить, хранить и/или употреблять алкогольные, спиртосодержащие напитки, распространять, хранить и/или употреблять токсические или наркотические вещества, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена ответственность;

11) использовать стены Общежития (кроме специально отведенных мест) для размещения объявлений, плакатов и других подобных вещей;

12) курить табачные и иные изделия, вне зависимости от прибора курения (сигареты, электронные сигареты, трубки, кальян) в Общежитии и на его территории;

13) содержать в Общежитии животных (домашние, дикие животные, птицы, рыбы, насекомые и другие живые организмы);

14) хранить и пользоваться в Общежитии электронагревательными приборами и электробытовым оборудованием и устройствами, не указанными в Акте приема-передачи, за исключением организационно-технических средств, необходимых Студенту для обучения;

15) нарушать тишину с 23:00 до 07:00 часов.

5. Права и обязанности ДРИ

22. ДРИ имеет право:

1) требовать от Студента исполнения условий настоящего Договора и/или Правил;

2) уведомлять ДВСРиМП о фактах нарушений Студентами Договора и/или Правил;

3) требовать от Студента возмещения ущерба/вреда и/или возмещения/оплаты убытков, в порядке, предусмотренном настоящим Договором;

4) осуществлять проверки в Общежитии в соответствии с условиями Договора;

5) вносить изменения и дополнения в настоящий Договор в соответствии с условиями Договора;

6) досрочно расторгнуть настоящий Договор по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и/или Правилами;

23. ДРИ обязано:

1) предоставить Студенту Услуги в соответствии с условиями Договора и/или Правилами;

2) предоставить на условиях настоящего Договора Место в Общежитии в состоянии, пригодном для проживания;

3) предоставить на условиях настоящего Договора в пользование Имущество, находящееся в комнате Общежития;

4) обеспечить надлежащее исполнения условий Договора;

5) обеспечить чистоту и порядок в местах общего пользования, расположенных в Общежитии;

6) обеспечить бесперебойную работу всех систем жизнеобеспечения, за исключением периода временных, плановых ремонтных работ, с заблаговременным оповещением о таких работах по электронной почте;

7) обеспечить круглосуточные пропускные посты в блоках Общежитий, а также меры по противопожарной безопасности в Общежитии;

8) своевременно информировать Студентов о мероприятиях и внутренних правилах касающихся проживания в Общежитии;

9) в течение 30 (тридцати) дней с момента поступления заявления о возврате возникшей разницы в оплате за проживание в соответствии с условиями Договора, вернуть деньги на счет, указанный Студентом.

6. Ответственность и порядок возмещения ущерба

24. Студент несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

25. Студент несет ответственность, в том числе, но не ограничиваясь, за:

1) санитарное состояние комнаты в Общежитии;

2) действия, бездействия, повлекшие вред/ущерб комнате в Общежитии и/или Имуществу и /или иному имуществу Общежития;

3) соблюдение пожарной безопасности и надлежащую эксплуатацию технических средств, электробытового оборудования в Общежитии.

26. В случае причинения ущерба/вреда Общежитию и/или Имуществу, находящемуся в общем совместном пользовании с другими Студентами, Студент совместно с другими совместно проживающими Студентами несет солидарную ответственность по возмещению ущерба/вреда.

27. В случае несоответствия инвентарных номеров, выявленных во время инвентаризации и проверок, проведенных согласно подпункту б) 21 Договора, Студент несет ответственность за Имущество и обязан восстановить Имущество в соответствии с характеристиками, указанными в Акте приема-передачи.

28. В случае причинения ущерба/вреда ДРИ составляет акт о причинении ущерба/вреда, на основании которого осуществляется расчет стоимости причиненного ущерба/вреда. Подписание акта о причинении ущерба/вреда со стороны Студента не требуется. Акт о причинении ущерба/вреда со стороны Студента не требуется. Акт о причинении ущерба/вреда с приложением расчета стоимости причиненного ущерба/вреда направляются Студенту для возмещения ущерба в сроки, определенные ДРИ. Копия Акта о причинении ущерба/вреда также направляется для сведения в Университет.

29. В случае совершения действий, в том числе указанных в пункте 25 Договора, повлекших причинение ущерба/вреда Имуществу, комнате в Общежитии и/или иному имуществу Общежития:

1) Студент устраняет ущерб/вред своими силами в добровольном порядке;
2) Студент устраняет причиненный ущерб/вред по требованию ДРИ, в случае отказа от добровольного устранения ущерба/вреда;

3) ДРИ по согласованию с Университетом принимает меры по досрочному расторжению настоящего Договора и взысканию задолженностей в порядке, установленном настоящим Договором, в случае невыполнения требования ДРИ по устранению ущерба/вреда.

30. В случае несоблюдения Студентом сроков осуществления платежей (оплаты/возмещение), Университет вправе взыскать неустойку в размере 1% (одного) процента от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки.

31. В случае несвоевременного освобождения комнаты в Общежитии при его возврате по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, Университет вправе взыскать неустойку в размере 10% (десять) процентов от утвержденного тарифа по стоимости проживания в Общежитии за каждый календарный день неправомерного проживания.

32. За нарушение требований по пожарной безопасности, ненадлежащую эксплуатацию технических средств, электро-бытового оборудования в общежитии, не повлекших причинение ущерба, Студент оплачивает штраф в размере 5 (пять) месячных расчетных показателей за каждое такое нарушение. При этом нарушение оформляется ДРИ в форме протокола, согласованного с ДВСРиМП.

33. Уплата неустойки и штрафов, предусмотренных настоящим Договором, не освобождает стороны от надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

34. Расчет неустойки, указанной в настоящем разделе, производится на ежедневной основе, без распределения ее размера на 360 дней в году.

7. Расторжение Договора

35. Настоящий Договор считается расторгнутым, при прекращении проживания в одном из следующих случаев:

- 1) в случае предоставления Студенту академического отпуска;
- 2) в случае завершения обучения Студента в Университете;
- 3) в случае отчисления Студента в Университете;
- 4) в случае выселения Студента из Общежития.

36. В случаях, определенных в подпунктах 1)-3) пункта 35 Договора, Студент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, обязан освободить Место и вернуть Имущество по Акту приема-передачи.

37. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе ДРИ путем направления письменного уведомления, согласованного с Университетом, за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения Договора, в одном из следующих случаев:

1) в случае выявления факта предоставления Студентом недостоверных, поддельных или ложных сведений/документов, явившихся основанием для предоставления Места в Общежитии;

2) в случае отсутствия Студента в Общежитии в течение 5 (пяти) календарных дней подряд без предварительного уведомления Университета и ДРИ, за

исключением отсутствия по причине болезни с предоставлением справки и/или форс-мажорных обстоятельств, промежуточных каникул, каникул по окончанию семестра или иных периодов отсутствия занятий;

3) в случае отказа Студента от возмещения причиненного ущерба/вреда, по которому выставлено требование ДРИ согласно условиям настоящего Договора;

4) в случае неоднократного (более двух раз) нарушения обязательств по оплате платежей в сроки, установленные настоящим Договором;

5) неоднократного (более двух раз) воспрепятствования ДРИ и ДВСРиМП в осмотре комнаты в Общежитии/Имущество;

6) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Студентом иных обязательств и ограничений по настоящему Договору.

38. В случаях, определенных в пункте 37 Договора, Студент подлежит выселению, которое оформляется в форме протокола в соответствии с требованиями Правил. При этом к уведомлению о расторжении Договора прилагается копия протокола о выселения. В день расторжения Договора Студент обязан освободить Место и вернуть Имущество по Акту приема-передачи.

39. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Студента путем направления письменного уведомления в ДРИ за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения Договора, при условии отсутствия имущественных претензий со стороны ДРИ.

40. Во всех случаях расторжения Договора, Студент передает ДРИ по Акту приема-передачи Место и Имущество, полученное от ДРИ в том же состоянии, в котором они были переданы, с учетом нормального износа.

При этом Студент обязан осуществить все расчеты по Договору и полностью оплатить причиненный ущерб/вред Имуществу и/или иному имуществу Общежития, до момента подписания между Сторонами Акта приема-передачи.

8. Уведомления

41. Уведомления (сообщения, заявления, письма и прочее), составленные ДРИ в соответствии с настоящим Договором или в связи с ним, могут быть направлены Студенту в письменном форме по адресу Общежития с указанием комнаты или по электронной почте на электронный адрес Студента, указанный в Заявлении.

42. Уведомления (сообщения, заявления, письма и прочее), составленные Студентом в соответствии с настоящим Договором или в связи с ним, могут быть направлены ДРИ в письменном форме по адресу ДРИ или нарочно переданы в офисе ДРИ.

43. Датой получения письменного уведомления ДРИ считается дата его получения согласно отметке на уведомлении о вручении письма.

44. Датой получения письменного уведомления Студентом считается день, следующий после истечения 3 (трех) дней со дня направления уведомления.

45. Датой получения Студентом электронного уведомления по электронной почте считается следующий день со дня отправки уведомления по электронной почте.

46. В случае изменения банковских реквизитов, по которым осуществляются платежи по настоящему Договору, а также адрес Университета, последний обязан уведомить о новых реквизитах в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента таких

изменений, путем размещения информации на интернет-ресурсе Университета. В этом случае подписание дополнительного соглашения не требуется.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

47. Ни одна из Сторон не несет ответственности за неисполнение любого из своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы, находящимися за пределами разумного контроля Сторон.

48. Для целей настоящего раздела «непреодолимая сила» означает событие, неподвластное Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин, эмбарго.

49. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, Стороны, для которой становится невозможным выполнение своих обязательств по Договору, должна незамедлительно направить другой Стороне уведомление о таких обстоятельствах и их причинах, а также представить документ, выданный Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан или уполномоченным органом, и подтверждающий факт возникновения этих обстоятельств.

50. Если любое из вышеперечисленных обстоятельств непосредственно повлияло на своевременное выполнение Сторонами своих обязательств, обусловленных Договором, то сроки выполнения соответствующих положений Договора продлеваются на срок действия соответствующего обязательства.

10. Разрешение споров

51. Настоящий Договор регулируется законодательством Республики Казахстан, без учета коллизионных норм.

52. Стороны должны приложить все усилия к тому, чтобы разрешить путем переговоров все разногласия или споры, возникшие по Договору или связи с ними.

11. Заключительное положение

53. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, подлежат разрешению в соответствии с Правилами и/или иными внутренними нормативными документами Университета, а также действующим законодательством Республики Казахстан.

54. Услуги считаются оказанными Университетом и принятыми Студентом по завершению каждого календарного месяца и при отсутствии расторжения Договора по инициативе Студента согласно условиям Договора. При этом подписание акта оказанных услуг не требуется.

55. Документация и любая информация, передаваемые Сторонами друг другу по Договору, являются конфиденциальными в течение срока действия Договора и в течение 3-х (трех) лет после истечению срока его действия или досрочного расторжения, и не подлежат опубликованию и/или распространению, а также

передаче третьим лицам без предварительного письменного согласия Сторон. При этом не требуется согласие Студента в случае раскрытия информации Университетом или ее организациями, а также их работниками в рамках выполнения ими служебных обязанностей.

56. Университет используют персональные данные Студента для целей сбора, обработки и защиты в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Университета. При присоединении к настоящему Договору, Студент настоящим предоставляет согласие Университету и на использование своих персональных данных, передаваемых в рамках настоящего Договора.

57. Договор вступает в силу со дня подписания Студентом заявления и действует в период срока проживания, за исключением случаев досрочного расторжения Договора, а в части взаиморасчетов, ответственности и конфиденциальности – до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

58. Договор и Заявление составлены на русском языке и на казахском языках. При возникновении разночтений текстов на русском и казахском языках, Стороны руководствуются текстом Договора и Заявления на русском языке.

59. Заявление, должно быть, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

60. Внесение изменений и/или дополнений в настоящий Договор осуществляется на основании решения Университета, о чем уведомляется Студент путем размещения текста таких изменений и/или дополнений на интернет-ресурсе Университета.

61. В случае если Студент не принимает условия изменений и/или дополнений, внесенных согласно пункту 62 Договора, Студент вправе расторгнуть Договор в соответствии с пунктом 39 настоящего Договора.

62. В случае если Студент при подписании настоящего Договора не достиг 18 летнего возраста, Студент обязан предоставить Университету письмо-согласие от родителей/усыновителей/попечителей Студента согласно форме, указанной в Приложении 1 к Настоящему Договору.

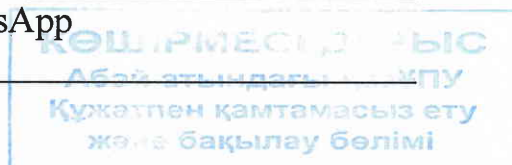
РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

УНИВЕРСИТЕТ

НАО «КазНПУ имени Абая»
050010, г.Алматы, пр.Достык 13,
тел.: 8 (727) 291-63-39,
Платежные реквизиты:
РНН 600900529562
БИН 031240004969, код 16
АО «Банк ЦентрКредит»
БИК КСЖВКЗКХ
ИИК KZ17856000000086696
e-mail: rector@abaiuniversity.edu.kz
Проректор по социальному развитию
_____ Нурланов Ш.Н.

СТУДЕНТ

(ФИО) _____
ИИН _____
Адрес (область, город, район, село): _____
_____ улица: _____
дом _____ квартира № _____
тел: _____
e-mail: _____
WhatsApp _____



**Приложение 1 к Договору
Присоединения об
оказании услуг проживания**

Кому: _____

От: _____

Дата: _____

Форма заявления о согласии

Настоящим, принимая во внимание волеизъявление

_____ (далее - Студент) по заключению Договора присоединения об оказании услуг проживания, _____ я/мы _____ как родитель/родители/усыновитель/усыновители/попечитель/попечители Студента в соответствии со статьей 22 Гражданского кодекса Республики Казахстан предоставляем согласие Студенту для заключения Договора присоединения об оказании услуг проживания с Университетом.

1.Ф.И.О. _____ (подпись)

2.Ф.И.О. _____ (подпись)



Приложение 2 к Правилам проживания обучающихся и других лиц в общежитиях НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»

Заявление о присоединении к Договору об оказании услуг проживания

Прошу предоставить мне

_____ (Ф.И.О. Студента; номер документа, удостоверяющего личность и ИИН)

Студенту _____ программы _____, услуги проживания по закрепленному месту в комнате № _____ блока № _____ Общежития, расположенного по адресу _____, с условиями пользования имуществом, возмещением расходов и иными условиями, определенными в договоре присоединения об оказании услуг проживания (далее – Договор).

Руководствуясь статьей 389 Гражданского кодекса Республики Казахстан, присоединяюсь к Договору путем подписания настоящего заявления и подтверждаю, что:

- 1) с текстом и условиями Договора ознакомлен(а), согласен(а), принимаю все установленные Договором условия и обязуюсь их выполнять;
- 2) с Правилами проживания обучающихся и других лиц в общежитиях НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»;
- 3) подтверждаю присоединение к Договору со дня подписания настоящего заявления.

Срок проживания: с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Заявитель: _____

(Ф.И.О.)

Подпись: _____

Телефон сотовый: _____

Электронный адрес: _____

Дата подачи заявления: «__» _____ г.

Уполномоченное лицо ДРИ: _____

(Ф.И.О.)

(должность)

Подпись и штамп: _____

Дата принятия заявления:

