

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
Казахский национальный педагогический университет им. Абая

СТРАТЕГИЧЕСКИЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ
Казахского национального педагогического университета им. Абая
на 2018-2025 гг.

г. Алматы, 2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

ГЛОССАРИЙ	6
РАЗДЕЛ 1. ЦЕННОСТЬ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЯ	10
ЦЕЛЬ 1.1. ДОБИТЬСЯ 100% ПОНИМАНИЯ И ПРИНЯТИЯ НОВОЙ ЦДП	10
ЦЕЛЬ 1.2. ОПРЕДЕЛИТЬ КОМПЕТЕНЦИИ ЗАВТРАШНЕГО ДНЯ И ЕЖЕГОДНО ИХ АКТУАЛИЗИРОВАТЬ	13
ЦЕЛЬ 1.3. ИМЕТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ АКТУАЛЬНЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ.....	13
ЦЕЛЬ 1.4. ОБЕСПЕЧИТЬ ФОРМИРОВАНИЕ ЛИЧНОСТИ ПЕДАГОГА XXI ВЕКА, ОБЛАДАЮЩЕГО АКТИВНОЙ ГРАЖДАНСКОЙ ПОЗИЦИЕЙ, ПАТРИОТИЧЕСКИМИ И ДУХОВНО-НРАВСТВЕННЫМИ КАЧЕСТВАМИ	14
ЦЕЛЬ 1.5. ИМЕТЬ АКТУАЛИЗИРОВАННЫЙ ПОРТРЕТ УЧИТЕЛЯ XXI ВЕКА.....	14
ЦЕЛЬ 1.6. СФОРМИРОВАТЬ КОРПОРАТИВНУЮ КУЛЬТУРУ, СООТВЕТСТВУЮЩУЮ ЦДП	13
РАЗДЕЛ 2. КЛЮЧЕВАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ	16
ЦЕЛЬ 2.1. СФОРМИРОВАТЬ КЛЮЧЕВУЮ КОМПЕТЕНЦИЮ КАЗНПУ ИМ. АБАЯ.....	14
ЦЕЛЬ 2.2. УМЕТЬ ОПРЕДЕЛЯТЬ ПЕРСПЕКТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАЗНПУ ИМ. АБАЯ.....	15
ЦЕЛЬ 2.3. СТАТЬ ЛИДЕРОМ В ОБЛАСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ В СНГ.....	16
РАЗДЕЛ 3. ПРОГНОЗ РЫНКА И ОТРАСЛИ	19
ЦЕЛЬ 3.1. ПОДГОТОВКА ЕЖЕГОДНОГО ДОКЛАДА О ТЕНДЕНЦИЯХ В ОБЛАСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА МИРОВОМ РЫНКЕ.....	17
ЦЕЛЬ 3.2. ЕЖЕГОДНЫЙ ПРОГНОЗ ИЗМЕНЕНИЙ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ПРЕДПОЧТЕНИЙ	20
ЦЕЛЬ 3.3. ЕЖЕГОДНЫЙ ПРОГНОЗ ИЗМЕНЕНИЙ КОНКУРЕНТНЫХ ОРИЕНТАЦИЙ (РУПЫ, МЕТОДИКИ, СТРАТЕГИИ УНИВЕРСИТЕТОВ-КОНКУРЕНТОВ).....	19
РАЗДЕЛ 4. СТРАТЕГИЧЕСКОЕ НАМЕРЕНИЕ	22
ЦЕЛЬ 4.1. СФОРМИРОВАТЬ ЧЕТКОЕ ПОНИМАНИЕ «ЛИДЕРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ» С ЕГО ВАЖНЕЙШИМИ КОЛИЧЕСТВЕННЫМИ И КАЧЕСТВЕННЫМИ ХАРАКТЕРИСТИКАМИ.....	22
ЦЕЛЬ 4.2. ОБЕСПЕЧИТЬ ЗНАНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКОГО НАМЕРЕНИЯ ВСЕМИ СОТРУДНИКАМИ И ППС.....	23
ЦЕЛЬ 4.3. РАЗРАБОТАТЬ И ВНЕДРИТЬ МЕХАНИЗМ СТРАТЕГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ	23
ЦЕЛЬ 4.4. РАЗРАБОТАТЬ «РЕСУРСНУЮ СТРАТЕГИЮ», ПРЕДУСМАТРИВАЮЩУЮ ЛИКВИДАЦИЮ РАЗРЫВА В ЧЕТЫРЕХ ВИДАХ РЕСУРСОВ	24
РАЗДЕЛ 5. АДАПТИВНОЕ ЛИДЕРСТВА	23
ЦЕЛЬ 5.1. ВНЕДРИТЬ НОВЫЕ ПРИНЦИПЫ И МЕХАНИЗМЫ АДАПТИВНОГО ЛИДЕРСТВА (АЛ) В СФЕРЕ ПРИЕМА НА РАБОТУ	23

ЦЕЛЬ 5.2. ВНЕДРИТЬ НОВЫЕ ПРИНЦИПЫ И МЕХАНИЗМЫ АЛ В СФЕРЕ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ И ППС	26
ЦЕЛЬ 5.3. ВНЕДРИТЬ НОВЫЕ ПРИНЦИПЫ И МЕХАНИЗМЫ АЛ В СФЕРЕ ОПЛАТЫ ТРУДА	27
ЦЕЛЬ 5.4. ВНЕДРИТЬ НОВЫЕ ПРИНЦИПЫ И МЕХАНИЗМЫ АЛ В СФЕРЕ РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ	27
РАЗДЕЛ 6. ГОРИЗОНТАЛЬНО-ЦИКЛИЧЕСКАЯ ОРГ. СТРУКТУРА.....	28
ЦЕЛЬ 6.1. РАЗРАБОТАТЬ ГОРИЗОНТАЛЬНО-ЦИКЛИЧЕСКУЮ ОРГ. СТРУКТУРУ ДЛЯ ИНСТИТУТА СОРБОННА-КАЗАХСТАН (ИСК)	28
ЦЕЛЬ 6.2. ОПРЕДЕЛИТЬСЯ С ВВЕДЕНИЕМ В ДЕЙСТВИЕ НОВОЙ ГОРИЗОНТАЛЬНО-ЦИКЛИЧЕСКОЙ ОРГ. СТРУКТУРЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПИЛОТНОГО ПРОЕКТА В ИНСТИТУТЕ «СОРБОННА – КАЗАХСТАН»	29
ЦЕЛЬ 6.3. ВОВЛЕЧЬ ППС В СИСТЕМНУЮ И ПОСТОЯННУЮ РАЗРАБОТКУ ИННОВАЦИОННЫХ МОДЕЛЕЙ УПРАВЛЕНИЯ.....	29
РАЗДЕЛ 7. РЕСУРСНЫЕ РЫЧАГИ И ЭКОСИСТЕМА БИЗНЕСА.....	28
ЦЕЛЬ 7.1. ОБЕСПЕЧИТЬ ВЫСОКИЙ ПРОФЕССИОНАЛИЗМ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПЕРСОНАЛА УНИВЕРСИТЕТА.....	28
ЦЕЛЬ 7.2. ОБЕСПЕЧИТЬ НАИЛУЧШИЙ СОСТАВ ППС СРЕДИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УНИВЕРСИТЕТОВ СНГ	29
ЦЕЛЬ 7.3. РАЗРАБОТАТЬ И ВНЕДРИТЬ ЭФФЕКТИВНУЮ ТЕХНОЛОГИЮ МОНИТОРИНГА РЫНКА И СФЕРЫ ОБРАЗОВАНИЯ	29
ЦЕЛЬ 7.4. РАЗРАБОТАТЬ И ВНЕДРИТЬ ЭФФЕКТИВНУЮ ТЕХНОЛОГИЮ НАБОРА ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	30
ЦЕЛЬ 7.5. ОБЕСПЕЧИТЬ СТАБИЛЬНЫЙ НАБОР В МАГИСТРАТУРУ	32
ЦЕЛЬ 7.6. ОБЕСПЕЧИТЬ СТАБИЛЬНЫЙ НАБОР В ДОКТОРАНТУРУ	33
ЦЕЛЬ 7.7. ТРАНСФОРМАЦИЯ В ЦИФРОВОЙ УНИВЕРСИТЕТ	33
ЦЕЛЬ 7.8. ОБЕСПЕЧИТЬ СТАБИЛЬНУЮ ФИНАНСОВУЮ УСТОЙЧИВОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА	34
ЦЕЛЬ 7.9. ИМЕТЬ ЭФФЕКТИВНУЮ ТЕХНОЛОГИЮ ТРАНСФОРМАЦИИ АБИТУРИЕНТА В ПЕДАГОГА (ТЕХНОЛОГИЯ «ЧЕРНЫЙ ЯЩИК»)	32
ЦЕЛЬ 7.10. СОЗДАТЬ КОМФОРТНУЮ ИНФРАСТРУКТУРУ В СОВРЕМЕННОМ КАМПУСЕ	35
ЦЕЛЬ 7.11. СФОРМИРОВАТЬ ПУЛ ВЫДАЮЩИХСЯ СПИКЕРОВ И МОДЕРАТОРОВ НА УНИВЕРСИТЕТСКИЕ КОНФЕРЕНЦИИ, КРУГЛЫЕ СТОЛЫ И ДР. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ.....	34
ЦЕЛЬ 7.12. СДЕЛАТЬ УНИВЕРСИТЕТ ИНТЕРНАЦИОНАЛЬНЫМ ПО ДУХУ И СОСТАВУ	36
РАЗДЕЛ 8. КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА.....	38
ЦЕЛЬ 8.1. ОБЕСПЕЧИТЬ ПОНИМАНИЕ КУЛЬТУРЫ (КАЖДОЙ ИЗ 5-ТИ ЦЕННОСТЕЙ)	38
ЦЕЛЬ 8.2. РАЗРАБОТАТЬ И РЕАЛИЗОВАТЬ «ПЛАН КУЛЬТУРНОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ»	37
СОКРАЩЕНИЯ.....	38

ГЛОССАРИЙ

Глоссарий содержит перечень понятий, употребляемых в настоящем Стратегическом плане, и сокращений для этих понятий.

1. **Стратегический план** – план стратегического организационного развития.
2. **Отрасль** – совокупность конкурентов, работающих на данном рынке.
3. **Модель устойчивого организационного развития** – основание методологии трансформации бизнеса, позволяющей «перезагрузить» организацию, сделать ее эффективной, способной достигать свои стратегические цели.
4. **Ценность для потребителя** (ЦДП) – это то, чем занимается организация, кто ее целевые потребители и какую ценность они от нее получают.
5. **Ключевая компетенция** – умение делать что-то, что никто больше не делает (или умение делать что-то лучше других), обеспечивающее конкурентное преимущество.
6. **Прогноз рынка и отрасли** – это мозговой штурм, целью которого является представить будущее рынка и отрасли. От него зависит насколько организация будет готова ответить вызовам завтрашнего дня и, вообще, существование ее в будущем.
7. **Стратегическое намерение** – это общее заявление чем хочет стать организация в конце планируемого периода и какое место в отрасли она хотела бы занять. Это – мечта, заряжающая энергией всю организацию.
8. **Адаптивное лидерство** – новый тип лидерства, основанный на трех умениях:
 - ставить вопросы по существу;
 - полностью вовлекать коллег в процесс;
 - использовать идеи из различных источников.В отличие от традиционного понимания лидерства, когда харизматичный лидер определяет цель и ведет за собой коллектив, адаптивное лидерство полагается на интеллектуальную и эмоциональную энергию *всего* персонала.
9. **Горизонтально-циклическая орг. структура** – новый подход к организации компании, из которой ясно видно как она организована (в отличие от традиционной схемы орг. структуры, где видно только кто кому подчиняется), а именно:
 - Цепочка создания ценности для потребителя, в которой участвуют подразделения организации;
 - Конечный результат работы каждого структурного подразделения;
 - Ключевые компетенции каждого СП;
 - Важные работы СП;
 - Правильный акцент в отношениях СП и центрального аппарата управления.
10. **Ресурсные рычаги и экосистема бизнеса.** *Ресурсный рычаг* – это способ достижения большего результата с меньшими затратами («малой кровью»), т.е. с минимальными затратами финансовых, временных или иных ресурсов. *Экосистема бизнеса* – это совокупность бизнес-отношений с внешними партнерами, приносящая взаимную выгоду взаимодействующим сторонам и их потребителям.
11. **Корпоративная культура** – совокупность ценностей, разделяемых большинством членов коллектива организации.
12. **Инновации** – нововведения, ведущие к прогрессу и улучшающие научно-образовательный процесс.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящий Стратегический план разработан для Казахского национального педагогического университета им. Абая на период 2018–2025гг. (далее по тексту – Университет). В его основу положены представления его руководителей о рынке и отрасли и возможных путях их развития в будущем.

Методология

Процесс Стратегического планирования был построен по оригинальной Модели трансформации бизнеса (автор – О.Н. Байсеркеев), в соответствии с которой были сделаны следующие шаги:

1. Сформулирована *Ценность для потребителя*.
2. Определена *Ключевая компетенция*.
3. Сделан *Прогноз развития отрасли*, в результате которого методом мозгового штурма получена картина будущего отрасли.
4. Определено *Стратегическое намерение*.
5. Разработаны принципы и механизмы реализации *Адаптивного лидерства* в организации.
6. Разработана *Горизонтально-циклическая орг. структура*.
7. Определены *Ресурсные рычаги и Экосистема бизнеса*.
8. Определены основные ценности организации, составляющие ее *Корпоративную культуру*.
9. *Постановлены цели и задачи* (по результатам аналитической работы) в форме 7-летнего Стратегического плана. Цели поставлены по каждому драйверу, составляющему Модель трансформации бизнеса, с указанием должности ответственного лица и сроков выполнения. Задачи делегированы лицам, ответственным за достижение цели.

Диагностика Университета

Организационная диагностика проводилась в форме двух исследований:

1. Исследование «Болезни роста»;
2. Исследование «Стратегический потенциал».

Результаты диагностики показали следующие наиболее существенные сильные и слабые стороны Университета:

Сильные стороны

К сильным сторонам Университета относится, прежде всего, его история (старейший казахстанский вуз, являющийся кузницей педагогических кадров), а также основные показатели, которые достигнуты Университетом на сегодняшний день (они приведены ниже).

КазНПУ им. Абая сегодня – это крупный центр образования, науки и культуры. Университетом установлены широкие международные связи, он является коллективным членом 11 влиятельных международных организаций и ассоциаций. В мировом рейтинге QS World University Ranking университет в 2017 году занял 491-е место. В рейтинге ЕЕСА (Emerging Europe&Central Asia) университет занял 91-е место среди 200 лучших университетов 30 стран Европы и Средней Азии. По базе данных Web of Science университет занимает 1-е место среди педагогических вузов республики по количеству публикаций с импакт-фактором. В национальных рейтингах вузов и образовательных программ КазНПУ имени Абая постоянно занимает лидирующие позиции среди педагогических вузов страны.

Университет ведет подготовку по 135 специальностям, в том числе по 52 специальности бакалавриата, 53 - магистратуры и 30 - докторантуры PhD. По 13 специальностям бакалавриата и магистратуры обучение ведется на английском языке. В 2014 году университет прошел институциональную аккредитацию сроком на 5 лет. В зарубежных и национальных аккредитационных агентствах проведена специализированная аккредитация 43 образовательных программ бакалавриата и магистратуры.

Внедрена система корпоративного управления. Создан Наблюдательный совет. На базе университета действует Республиканский учебно-методический совет МОН РК по группе специальностей «Образование».

Контингент обучающихся в 2017/2018 учебном году составляет 6904 человек. По образовательным грантам по дневной и заочной формам обучается 2127 человек, из них по педагогическим специальностям - 2032 студента. Доля обучающихся по программам послевузовского образования составляет 18,8%, контингент иностранных студентов составляет 3,3 % от общей численности. В 2017/2018 учебном году в университете обучается 56 докторантов PhD и 17 магистрантов по целевой программе подготовки кадров для региональных педагогических вузов.

Реализуются 5 двудипломных образовательных программ. Развивается академическая мобильность студентов и преподавателей. В 2017 году научную стажировку в зарубежных университетах прошли 305 магистрантов и 33 докторанта.

В университете большое внимание уделяется модернизации содержания педагогического образования. Внедрены 23 новые образовательные программы подготовки педагогических кадров. Разработаны и внедрены в учебный процесс педагогических вузов РК 4 образовательные программы на английском языке.

Общая численность ППС по состоянию на 30.12.2017 года составляет 759 человек, в том числе с учеными степенями и званиями – 485 чел., что составляет 64% от общего количества ППС. В их числе – 15 академиков и член-корреспондентов Национальной Академии Наук. Для чтения лекций и участия в научных проектах приглашаются зарубежные преподаватели и ученые.

В университете выполняются фундаментальные и прикладные научные исследования по приоритетным направлениям науки. Так, в 2017 году финансировались 13 проектов как за счет средств республиканского бюджета, так и из других источников. Создан Научно-инновационный парк в составе которого 8 научных центров. Уделяется внимание коммерциализации результатов научно-исследовательской деятельности, создан соответствующий отдел. По результатам научных исследований преподавателями университета в 2017 году издано 3194 научной продукции, в том числе в зарубежных журналах с импакт-фактором – 112 статей (по

шкалам Thomson Reuters – 7 статей, Scopus – 72). 35 преподавателей и ученых имеют индекс Хирша. Издаются 18 научных журналов, из них 8 серий журнала «Хабаршы/Вестник» вошли в перечень научных изданий, рекомендуемых ККСОН МОН РК. В основном все серии журналов включены в Казахстанскую базу цитирования. В состав редколлегии журналов входят от 25 до 50% зарубежных ученых. Преподавателями поддерживаются 34 патента и 217 авторских свидетельств на инновационные разработки. Подано 3 заявки на получение Евразийского патента. В КазНПУ имени Абая действуют 8 советов по защите диссертаций на соискание степени PhD. Успешно функционирует Совет молодых ученых, развивается студенческая наука: победителями международных и республиканских олимпиад и конкурсов в 2017 г. стали 182 обучающихся.

В целях реализации программы модернизации общественного сознания создан Проектный офис «Рухани жаңғыру».

В Университете успешно развивается международное научно-образовательное сотрудничество. Заключено более 180 международных договоров/соглашений с университетами 36 стран мира, в том числе 20 договоров – с университетами из ТОП-500 Академического рейтинга университетов мира. За рубежом действуют 4 международных образовательных Центра имени Абая (КНР, Вьетнам, Турция), деятельность которых способствует интеграции университета в международное научно-образовательное пространство, развитию тесного сотрудничества с зарубежными университетами и научными центрами, реализации имиджевой политики и продвижению КазНПУ имени Абая за рубежом. Реализуются 7 международных научно-образовательных проектов, координируемых Еразмус +, DAAD, GEKAVOC.

Университет имеет достаточно широкую инфраструктуру, которая включает 15 учебных корпусов, 5 студенческих общежитий, спорткомплекс «Спартак» со стадионом, здравпункт, пункты питания. Университет располагает лекционными залами, специализированными кабинетами, компьютерными классами, лингафонными кабинетами, 31 учебными лабораториями, мастерскими. Библиотечный фонд университета составляет более 1 млн. единиц хранения. Создана университетская информационно-коммуникационная корпоративная сеть с выходом в Интернет. Создан университетский портал, расположенный на сервере по адресу <http://www.kaznpu.kz> (IP 212.19.129.195).

По исследованиям «Болезни роста» и «Стратегический потенциал» можно также отметить и другие положительные стороны Университета, которые видны при общем рассмотрении:

- Настрой руководства Университета на перемены и прогресс;
- Местоположение Университета;
- Пока сохранился определенный имидж старейшего вуза страны;
- Материальная база в виде учебных, административных корпусов, спортивных сооружений и студенческих общежитий;
- Имеются преподаватели и методисты высокого уровня профессионализма;
- Много зарубежных вузов-партнеров;
- Непрерывность и преемственность содержания образовательных программ бакалавриата, магистратуры и докторантуры;
- Академическая мобильность преподавателей, научных кадров, магистрантов и докторантов.
- Благоприятные условия для культурного и интеллектуального развития, поддержания здорового образа жизни.

Слабые стороны

Наряду с сильными были выявлены и основные слабые стороны:

- Слабый менеджмент (слишком мало компетентных управленцев);
- Дезинтеграция Университета (сотрудники не осведомлены чем заняты другие подразделения);
- Слабая исполнительская дисциплина и система контроля (запланированное не выполняется);
- Стратегическая близорукость (сотрудники недостаточно понимают куда движется организация, а у Университета в целом нет четкого стратегического ориентира, мечты, заряжающей энергией всю организацию);
- По мнению опрошенных топ-менеджеров у Университета проблемы с ресурсами, в числе которых финансы, материальные ресурсы, технологии и кадры;
- Образовательные программы не отличаются от программ конкурентов;
- Организационная структура не способствует ясному пониманию как создается ценность для потребителя;
- Отсутствует Ключевая компетенция;
- Подразделения не имеют достаточно полномочий и свободы, чтобы выполнять свою работу качественно;
- Корпоративная культура слаба и неконструктивна.

Внешняя среда и картина будущего отрасли

Анализ внешней среды организации – содержание и динамика главных трендов в макросреде, развитие рынка и конкуренции – лег в основу представления о будущем отрасли. Этот прогноз, в свою очередь, позволил выявить следующие стратегические возможности, в смысле каким должен стать Университет, чтобы использовать эти возможности:

1. Цифровой университет;
2. Инновационный университет (в смысле управления);
3. Исследовательский по сути (в соответствии с ЦДП);
4. Предпринимательский университет (широкие полномочия, самостоятельность и самодостаточность подразделений);
5. Социально ответственный университет;
6. Открытый университет (доступный для общественности);
7. Комфортный университет (инфраструктура);
8. Лидер в повышении квалификации учителей и преподавателей;
9. Иностранные менеджеры;
10. Связь со школой (Малая академия и др.)
11. Образовательные программы на уровне лучшей мировой практики;
12. Национальные рейтинги образовательных программ;
13. Международная аккредитация образовательных программ.

ГЛАВНЫЕ ЦЕЛИ

(на 2018-2025 гг.)

1. **Контингент:** В 2025 г. количество обучающихся должно быть не менее **10000**.
2. **Интернационализация:** В 2025 г. должно быть не менее **15** внедренных совместных дудипломных образовательных программ с иностранными университетами по педагогическим специальностям;
3. **Контингент иностранных студентов** должен составлять не менее 5% от общего числа обучающихся к 2025 году.
4. **Рейтинг:** В 2025 г. 450-е место в рейтинге QS World University Rankings.

Таким образом, главные цифры к 2025 году таковы:

10000 - 15 - 5% - 450

Раздел 1. ЦЕННОСТЬ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЯ

ПРЕАМБУЛА:

Ценность для потребителя (ЦДП) – совокупность трех слагаемых/атрибутов:

1. Уникальная нужда целевого потребителя, которую организация удовлетворяет;
2. Ценность, которую целевые потребители воспринимают как уникальную и желанную;
3. Почему потребители покупают у организации (ее позиционирование).

ЦДП Университета сформулирована следующим образом:

«На основе самых передовых методик и программ мы готовим **педагогов XXI века**.

Наши выпускники – профессионалы, готовые **предвосхищать** быстроменяющиеся потребности современных школьников.

Наша корпоративная культура и инфраструктура благоприятствуют полному раскрытию **потенциала студентов**»

ЦЕЛИ:

Цель 1.1. Добиться 100% понимания и принятия новой ЦДП

Ответственный: Первый проректор

Срок: 01.09.2018 г.

№	Задачи	Ответственный	Срок	Статус
1.1.1	Разработать План мероприятий по разъяснению ЦДП среди сотрудников и обучающихся	Директор АД	15.06.2018	
1.1.2	Провести презентацию Плана мероприятий	Директор АД	15.09.2018	
1.1.3	Сделать презентацию «Портрет учителя XXI века»	Проректор по УМР	30.09.2018	
1.1.4	Провести мониторинг достижения понимания ЦДП ППС, сотрудниками и обучающимися	Директор ДСРиАК	15.12.2018	

Отчет по цели 1.1.:

Цель 1.2. Определить компетенции завтрашнего дня и ежегодно их актуализировать				
Ответственный: Проректор по учебно-методической работе Срок: ежегодно в июне				
№	Задачи	Ответственный	Срок	Статус
1.2.1	Разработать план мероприятий по определению компетенций завтрашнего дня (КЗД): <ul style="list-style-type: none"> – на основе анализа мировых трендов педагогического образования и результатов мониторинга передовых образовательных программ (ОП) описать систему КЗД; – определить механизм разработки, апробации, реализации и экспертизы системы КЗД 	Проректор по УМР	Ежегодно, 20.06 С 2019 года	
1.2.2	Провести презентацию Плана мероприятий для обсуждения и утверждения на научно-методическом совете Университета	Проректор по УМР	Ежегодно, 20.06 С 2019 года	
1.2.3	Провести презентацию модели КЗД для ППС	Проректор по УМР	Ежегодно, 20.06 С 2019 года	
1.2.4	Провести среди ППС мониторинг понимания и принятия КЗД на основе разработанных критериев	Проректор по УМР	Ежегодно, 20.06 С 2019 года	
Отчет по цели 1.2.:				

Цель 1.3. Иметь образовательные программы, соответствующие актуальным компетенциям				
Ответственный: Проректор по учебно-методической работе Срок: ежегодно в марте				
№	Задачи	Ответственный	Срок	Статус
1.3.1	Разработать план мероприятий по обеспечению соответствия ОП модели КЗД:	Проректор по УМР	10.09.2019	

	– определить механизм апробации, реализации и экспертизы соответствия ОПКЗД; – на основе анализа удовлетворенности выпускника и работодателей актуализировать содержание ОП			
1.3.2	Провести для ППС презентацию ОП, разработанных на основе модели КЗД	Проректор по УМР	10.09.2019	
1.3.3	Провести мониторинг соответствия обеспеченности учебно-методическими ресурсами модели КЗД	Проректор по УМР	01.10.2019	
Отчет по цели 1.3:				

Цель 1.4. Обеспечить формирование личности педагога XXI века, обладающего активной гражданской позицией, патриотическими и духовно-нравственными качествами

Ответственный: Проректор по воспитательной работе и социальному развитию

Срок: 2023 год

№	Задачи	Ответственный	Срок	Статус
1.4.1	Разработать Комплексный план мероприятий по развитию у студентов активной гражданской позиции, высоких патриотических и духовно-нравственных качеств	Директор ДВСРиМП	01.10.2018	
1.4.2	Создать Коворкинг центр для молодежи	Директор ДВСРиМП	31.10.2018	
1.4.3	Создать интеллектуальный клуб «Педагог XXI века»	Директор ДВСРиМП	10.10.2019	
1.4.4	Сформировать мониторинговые группы из числа студентов и ППС по профилактике и формированию нулевой терпимости к коррупции	Директор ДВСРиМП	Ежегодно, 30.10	

Отчет по цели 1.4.

Цель 1.5. Иметь актуализированный портрет учителя XXI века

Ответственный: Проректор по учебно-методической работе

Срок: ежегодно, ноябрь/декабрь				
№	Задачи	Ответственный	Срок	Статус
1.5.1	Разработать План мероприятий по актуализации портрета учителя XXI века	Проректор по УМР	15.11.2018	
1.5.2	Провести презентацию актуализированного портрета учителя XXI века	Проректор по УМР	Ежегодно, 20.11	
1.5.3	Подготовить отчет о результатах мониторинга реализации мероприятий по актуализации портрета учителя XXI века	Проректор по УМР	Ежегодно, 15.12	
Отчет по цели 1.5:				

Цель 1.6. Сформировать корпоративную культуру, соответствующую ЦДП				
Ответственный: Первый проректор				
Срок: 2019 год				
№	Задачи	Ответственный	Срок	Статус
1.6.1	Разработать и презентовать Кодекс корпоративной культуры	Проректор по ВРиСР	12.02. 2019	
1.6.2	Разработать План мероприятий по формированию целевой корпоративной культуры коллектива Университета	Проректор по ВРиСР	28.02.2019	
1.6.3	Провести разъяснительную работу по основным положениям Кодекса корпоративной культуры	Проректор по ВРиСР	2019 г.	
Отчет по цели 1.6:				

Раздел 2. КЛЮЧЕВАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ

ПРЕАМБУЛА:

Ключевая компетенция Университета сформулирована следующим образом:

«Умение **выявлять** перспективные компетенции в сфере педагогики, методики преподавания, технологий обучения и **разрабатывать** соответствующие образовательные программы»

ЦЕЛИ:

Цель 2.1. Сформировать Ключевую компетенцию КазНПУ им. Абая				
Ответственный: Проректор по научной работе и международному сотрудничеству				
Срок: 1 сентября 2019 год				
№	Задачи	Ответственный	Срок	Статус
2.1.1	Создать рабочую группу по выявлению перспективных трендов в сфере подготовки педагогических кадров для всей системы образования	Проректор по НРиМС	05.05.2018	
2.1.2	Провести презентацию и обсуждение путей формирования Ключевой компетенции Университета	Проректор по НРиМС	20.06.2018	
2.1.3	Разработать образовательные программы, содержащие перспективные компетенции для подготовки педагогов с участием работодателей	Проректор по УМР	25.03.2019	
2.1.4	Утвердить на заседании УМО РУМС образовательные программы, соответствующие перспективным компетенциям в области педагогики	Ученый секретарь УМО РУМС	30.06.2019	
2.1.5	Внедрить образовательные программы в учебный процесс	Проректор по УМР	2019/2020 уч.г.	

	соответствующие перспективным компетенциям в области педагогики			
Отчет по цели 2.1.:				

Цель 2.2. Уметь определять перспективные компетенции выпускника КазНПУ им. Абая				
Ответственный: Проректор по научной работе и международному сотрудничеству Срок: ноябрь/декабрь 2018 год				
№	Задачи	Ответственный	Срок	Статус
2.2.1	Объявить конкурс для молодых ученых с акцентом на проведение исследований в области педагогики будущего	Директор ДН	15.05.2018	
2.2.2	Объявить внутри вузовский конкурс для ученых на проведение форсайт-исследований в сфере подготовки педагогических кадров для Индустрии 4.0	Директор ДН	10.10.2018	
2.2.3	Определить 5 признанных мировых центров педагогических исследований	Директор ДН	До 20.12.2018	
2.2.4	Установить сотрудничество с 5 признанными мировыми центрами педагогических исследований	Проректор по НРиМС	2019 – 1 2020 – 1 2021 – 1 2022 – 1 2024 - 1	
2.2.5	Подписать пять Договоров с вузами – партнерами о сетевой форме реализации образовательных программ по педагогическим специальностям	Проректор по НРиМС	2018 – 1 2019 – 1 2023 – 1 2025 – 2	
2.2.6	Проводить вебинары, видео-конференции по проблемам образования	Директор ДН	4 раза за учебный год	
2.2.7	Подписать договоры по трудоустройству и практике	Проректор по УР	31 декабря, ежегодно	
Отчет по цели 2.2.:				

Цель 2.3. Стать лидером в области педагогических исследований в СНГ				
Ответственный: Проректор по научной работе и международному сотрудничеству				
Срок: 2025 год				
№	Задачи	Ответственный	Срок	Статус
2.3.1	Определить понятие «лидер» и выявить критерии определения «лидера в области педагогических исследований»	Директор ДН	10.11.2018	
2.3.2	Провести анализ и подготовить доклад о состоянии научно-педагогических школ, публикационной активности ППС, эффективности организации научно-исследовательской деятельности	Директор ДН	25.01.2019	
2.3.3	Определить объекты/направления перспективных педагогических исследований на период 2019-2025 гг.	Директор ДН	Ежегодно, с сентября 2018	
2.3.4	Провести анализ и подготовить доклад о реальном состоянии объектов педагогических исследований	Директор ДН	15.07.2019	
2.3.5	Разработать механизм внедрения результатов исследований в учебный процесс	Проректор по УР	Постоянно, по мере получения результатов	
2.3.6	Разработать механизм по раннему включению обучающихся в научно-исследовательскую деятельность и научное творчество	Директор ДН	25.09.2018	
2.3.7	Утвердить Дорожную карту коммерциализации научной и научно-педагогической продукции с ориентацией на перспективные рынки	Директор ДН	15.09.2019	
2.3.8	Подготовить программу трансформации КазНПУ имени Абая в исследовательский университет к 2022 году	Директор ДН	10.05.2019	
Отчет по цели 2.3.:				

Раздел 3. ПРОГНОЗ РЫНКА И ОТРАСЛИ

ПРЕАМБУЛА:

В основе необходимости проводить мозговой штурм на предмет прогнозирования возможного развития отрасли лежат следующие причины:

1. *Надо знать своих потребителей.* Но бизнес часто не знает настоящих желаний и нужд своих потребителей, а потому не может сформировать соответствующее бьющее в десятку предложение, которое будет продаваться без усилий.
2. *Надо знать своих конкурентов.* Однако знание это разбросано по разным головам (сотрудников) и часто не собрано в единой базе данных.
3. *Надо знать тренды.* Различают шесть видов трендов (направлений развития какого-либо явления), которые могут влиять на состояние – экономические, политические, технологические, правовые, социально-культурные и экологические. Поэтому знать эти тренды означает быть готовым к завтрашнему дню, и, наоборот, незнание их порождает значительные риски для существования организации.
4. *Надо предвидеть будущее.*

Таким образом, цели Анализа рынка и отрасли – это:

1. Лучше узнать своих потребителей и конкурентов.
2. Выявить и охарактеризовать основные тренды как факторы развития своей отрасли.
3. Спрогнозировать будущее для более точной стратегической ориентации организации.

ЦЕЛИ:

В результате анализа были сформулированы следующие цели:

Цель 3.1. Подготовка ежегодного доклада о тенденциях в области педагогического образования на мировом рынке				
Ответственный: Проректор по научной работе и международному сотрудничеству				
Срок: ежегодно ноябрь/декабрь				
№	Задачи	Ответственный	Срок	Статус
3.1.1	Определить группу разработчиков доклада	Проректор по НРиМС	28.06.2018	

3.1.2	Определить спектр вопросов, вызывающий наибольший интерес общественности и специалистов в области педагогического образования	Директор ДН	02.07.2018	
3.1.3	Осуществить контекстный и сопоставительный анализ образовательных тенденций	Директор ДН	20.08.2018	
3.1.4	Подготовить материал по педагогическим форсайт-исследованиям	Директор ДН	20.08.2018	
3.1.5	Определить структуру и содержание ежегодного доклада о тенденциях в области педагогического образования	Директор ДН	15.07.2018	
3.1.6	Подготовить доклад	Директор ДН	10.08.2018	
Отчет по цели 3.1:				

Цель 3.2. Ежегодный прогноз изменений потребительских предпочтений				
Ответственный: Проректор по учебной работе Срок: ежегодно в сентябре				
№	Задачи	Ответственный	Срок	Статус
3.2.1	Выявлять образовательные предпочтения: – абитуриентов; – студентов; – магистрантов; – докторантов; – учителей; – работодателей	Директор ЦПриПО	Ежегодно, 24.09	
3.2.2	Провести анализ выявленных образовательных предпочтений	Директор ЦПриПО	Ежегодно, 25.09	
3.2.3	Подготовить презентацию результатов прогноза изменений потребительских предпочтений	Директор ЦПриПО	Ежегодно, 30.09	
Отчет по цели 3.2:				

Цель 3.3.Ежегодный прогноз изменений конкурентных ориентаций (РУПы, методики, стратегии университетов-конкурентов)				
Ответственный: Проректор по учебно-методической работе Срок: ежегодно в ноябре/декабре				
№	Задачи	Ответственный	Срок	Статус
3.3.1	Проводить анализ стратегий вузов-конкурентов, в т.ч. зарубежных, их целей, стратегических намерений и определить: – показатели (измерители); – вузы-конкуренты; – механизм получения данных для анализа	Директор ДСРиАК	Ежегодно, 20.11	
3.3.2	Подготовить доклад на основе анализа ОП, РУПов, методик обучения вузов-конкурентов	Проректор по УМР	Ежегодно, 20.11	
3.3.3	Подготовить и провести презентацию прогноза изменений конкурентных ориентаций в отрасли	Директор ДАВ	Ежегодно, 20.12	
Отчет по цели 3.3.:				

Раздел 4. СТРАТЕГИЧЕСКОЕ НАМЕРЕНИЕ

ПРЕАМБУЛА:

Стратегическое намерение Университета определено следующим образом:

«КазНПУ им. Абая в 2025 году – это **лидер** педагогического образования в СНГ, кузница учителей XXI века. Трансформируя результаты **передовых исследований** в области педагогики, методики преподавания и технологий обучения в лучшие образовательные программы, Университет повышает **престиж профессии** учителя и становится мощным **драйвером развития страны**».

ЦЕЛИ:

Цель 4.1. Сформировать четкое понимание «Лидера педагогического образования» с его важнейшими количественными и качественными характеристиками

Ответственный: Первый проректор

Срок: 2019 год

№	Задачи	Ответственный	Срок	Статус
4.1.1	Сделать анализ передовых исследований в области современного педагогического образования	Проректор по НРиМС	01.01.2019	
4.1.2	Определить количественные и качественные параметры вуза как лидера педагогического образования	Первый проректор	01.05.2019	
4.1.3	Определить основные механизмы развития конкурентоспособности Университета в подготовке учителей XXI века	Проректор по НРиМС	01.03.2019	
4.1.4	Провести презентации «КазНПУ-2025 – лидер педагогического образования в СНГ»	Проректор по НРиМС	15.03.2019	

Отчет по цели 4.1:

Цель 4.2. Обеспечить знание Стратегического намерения всеми сотрудниками и ППС				
Ответственный: Первый проректор Срок: ноябрь/декабрь 2018 год				
№	Задачи	Ответственный	Срок	Статус
4.2.1	Разработать План мероприятий по обсуждению и разъяснению Стратегического намерения Университета	Директор ДСРиАК	1.11.2018	
4.2.2	Подготовить и разместить на сайте серию публикаций, аудио-видеоматериалов о Стратегическом намерении Университета	Проректор по УМР	1.12.2018	
4.2.3	Провести мониторинг понимания и знания коллективом Стратегического намерения Университета	Директор ДСРиАК	15.02. 2019	
Отчет по цели 4.2:				

Цель 4.3. Разработать и внедрить механизм стратегического контроля				
Ответственный: Первый проректор Срок: конец 2018 года				
№	Задачи	Ответственный	Срок	Статус
4.3.1	Разработать комплексный механизм стратегического контроля	Директор ДСРиАК	01.10.2018	
4.3.2	Разработать и внедрить информационную систему для мониторинга выполнения Стратегического плана	Директор ДСРиАК	15.12.2018	
4.3.3	Подготовить отчет о результатах стратегического контроля (2 раза в год)	Директор ДСРиАК	25.01.2019 25.07.2019	
Отчет по цели 4.3:				

Цель 4.4. Разработать «Ресурсную стратегию», предусматривающую ликвидацию разрыва в четырех видах ресурсов

Ответственный: Первый проректор

Срок: конец 2018 года

№	Задачи	Ответственный	Срок	Статус
4.4.1	Разработать Стратегию финансирования	Проректор по ЭиПВ	01.10.2018	
4.4.2	Провести презентацию Стратегии финансирования	Проректор по ЭиПВ	01.10.2018	
4.4.3	Разработать стратегию развития материально-технической базы	Проректор по ЭиПВ	01.10.2018	
4.4.4	Провести презентацию Материальной стратегии	Проректор по ЭиПВ	01.10.2018	
4.4.5	Разработать Стратегию развития методик преподавания и технологий обучения	Проректор по НРиМС	01.10.2018	
4.4.6	Провести презентацию Стратегии развития технологий	Проректор по НРиМС	01.10.2018	
4.4.7	Разработать Стратегию развития человеческого капитала	Первый проректор	01.10.2018	
4.4.8	Провести презентацию Стратегии развития человеческого капитала	Первый проректор	01.10.2018	

Отчет по цели 4.4:

Раздел 5. АДАПТИВНОЕ ЛИДЕРСТВО

ПРЕАМБУЛА:

- Адаптивное лидерство (АЛ) – это умение **задавать вопросы по существу** (все время задавать вопросы, не останавливаться в развитии, искать новые ответы. Иначе говоря, все время двигаться вперед).
- АЛ – это умение **вовлечь всех** в процесс (процесс развития бизнеса, управления бизнесом, выявления проблем и поиска их решений, умение создать условия для максимального извлечения потенциала сотрудников и подразделений).
- АЛ – это умение **черпать идеи из различных источников** (для этого нужно, чтобы не один первый руководитель искал новые идеи, а все).

Конечный смысл внедрения АЛ – сформировать **предпринимательскую организацию** (организацию, в которой менеджеры и персонал работают эффективно, как на себя).

ЦЕЛИ:

Цель 5.1. Внедрить новые принципы и механизмы Адаптивного Лидерства (АЛ) в сфере приема на работу				
Ответственный: Первый проректор				
Срок: конец 2018 года				
№	Задачи	Ответственный	Срок	Статус
5.1.1	Изучить новые принципы и механизмы АЛ в сфере приема на работу	Директор АД	15.09.2018	
5.1.2	Внедрить новую кадровую информационную систему (онлайн-подача заявки на конкурс, резюме и др.)	Директор АД	01.10.2018	
5.1.3	Разработать принципы АЛ при приеме на работу ППС, АУП и УВП	Директор АД	20.10.2018	
5.1.4	Провести презентацию принципов АЛ при приеме на работу	Директор АД	20.10.2018	
5.1.5	Сформировать для вновь принятых сотрудников унифицированный Пакет документов в электронной версии (должностная инструкция, Правила внутреннего распорядка, Корпоративный Кодекс, Стратегия развития и др.)	Директор АД	20.10.2018	
5.1.6	Внедрить инновационные методы приема на работу для ППС, АУП и УВП	Директор АД	01.11.2018	
5.1.7	Подготовить аналитический отчет о результатах внедрения новых	Директор АД	15.12.2018	

принципов и механизмов АЛ при приеме на работу			
Отчет по цели 5.1:			

Цель 5.2. Внедрить новые принципы и механизмы АЛ в сфере оценки результатов работы сотрудников и ППС				
Ответственный: Первый проректор Срок: конец 2018 года				
№	Задачи	Ответственный	Срок	Статус
5.2.1	Изучить инновационные методики оценки результатов работы сотрудников	Директор ДСРиАК	01.10.2018	
5.2.2	Изучить инновационные методики оценки результатов работы ППС	Директор ДСРиАК	01.10.2018	
5.2.3	Разработать новые критерии оценки результатов работы сотрудников, соответствующие статусу педагогического вуза мирового класса.	Директор ДСРиАК	25.10.2018	
5.2.4	Разработать новые критерии оценки результатов работы ППС	Директор ДСРиАК	15.10.2018	
5.2.5	Разработать и презентовать Положение о новой методике оценки результатов работы сотрудников и ППС	Директор ДСРиАК	15.11.2018	
5.2.6	Определить Институт/ Департамент и внедрить в режиме эксперимента новые критерии оценки эффективности трудовой деятельности ППС и сотрудников	Директор ДСРиАК	01.12.2018	
5.2.7	Разработать и внедрить анкетирование студентов для оценки результатов работы ППС «Оценка содержания учебного курса и его преподавания»	Директор ДСРиАК	15.12.2018	
5.2.8	Внедрить новый механизм оценки результатов работы ППС и сотрудников за учебный год	Директор ДСРиАК	01.09.2019	
5.2.9	Подготовить аналитический отчет по итогам проведения оценки результатов работы институтов и департаментов	Директор ДСРиАК	Ежегодно, 25.06 с 2019 г.	
5.2.10	Разработать и внедрить механизм стимулирования ППС и сотрудников за высокие достижения в работе	Директор ДСРиАК	1.09.2019	
Отчет по цели 5.2:				

Цель 5.3. Внедрить новые принципы и механизмы АЛ в сфере оплаты труда				
Ответственный: Проректор по экономическим и производственным вопросам Срок: апрель 2019 года				
№	Задачи	Ответственный	Срок	Статус
5.3.1	Разработать Положение об оплате труда и мотивации работников ИСК	Проректор по ЭиПВ	25.08.2018	
5.3.2	Внедрить Положение об оплате труда и мотивации работников на принципах АЛ в ИСК	Проректор по ЭиПВ	01.09.2018	
5.3.3	Проанализировать результаты пилотного проекта по оплате труда в Институте «Сорбонна-Казахстан» (ИСК)	Проректор по ЭиПВ	30.03.2019	
5.3.4	При положительных результатах пилотного проекта разработать общеуниверситетское Положение об оплате труда и мотивации работников на принципах АЛ	Проректор по ЭиПВ	30.04.2019	
5.3.5	Внедрить общеуниверситетское Положение об оплате труда и мотивации работников на принципах АЛ	Проректор по ЭиПВ	01.09.2019	
Отчет по цели 5.3:				

Цель 5.4. Внедрить новые принципы и механизмы АЛ в сфере разрешения споров				
Ответственный: Проректор по воспитательной работе и социальному развитию Срок: декабрь 2018 год				
№	Задачи	Ответственный	Срок	Статус
5.4.1	Создать Центр медиации по профилактике и разрешения споров и конфликтов	Директор ДВСРиМП	06.12.2018	
5.4.2	Разработать план мероприятий работы Центра медиации по профилактике и разрешения споров и конфликт	Проректор по ВРиСР	20.12.2018	
Отчет по цели 5.4:				

Раздел 6. ГОРИЗОНТАЛЬНО-ЦИКЛИЧЕСКАЯ ОРГ. СТРУКТУРА

ПРЕАМБУЛА:

Горизонтально-циклическая орг. структура – новый подход к организационной структуре, из которой ясно видно как предприятие (или, как в данном случае, учебное заведение) организовано (в отличие от традиционной схемы орг. структуры, где видно только кто кому подчиняется), а именно:

- Цепочка создания ценности для потребителя, в которой участвуют подразделения организации;
- «Конечный результат» каждого структурного подразделения (СП) и каждой категории сотрудников;
- Их Ключевые компетенции (каждого СП и каждой категории сотрудников);
- Их Важные работы (ВР);

Правильный акцент в отношениях СП и центрального аппарата управления.

Конечный смысл внедрения горизонтально-циклической орг. структуры – исключить бюрократию, реально привлечь подразделения к управлению и тем самым сделать организацию максимально эффективной.

ЦЕЛИ:

Цель 6.1. Разработать Горизонтально-циклическую орг. структуру для Института Сорбонна-Казахстан (ИСК)				
Ответственный: Первый проректор Срок: ноябрь 2018 год				
№	Задачи	Ответственный	Срок	Статус
6.1.1	Определить принципы Адаптивного лидерства	Директор АД	15.11.2018	
6.1.2	Разработать Схему Горизонтально-циклической орг. структуры (ГЦОС) ИСК	Директор АД	20.11.2018	
6.1.3	Разработать Положения о структурных подразделениях ИСК	Директор АД	25.11.2018	
6.1.4	Провести тренинг «Адаптивное лидерство» для коллектива ИСК	Первый проректор	25.11.2018	
6.1.5	Провести тренинг ГЦОС для коллектива ИСК	Первый проректор	26.11.2018	
6.1.6	Ввести в действие ГЦОС ИСК	Первый проректор	01.12.2018	
6.1.7	Провести мониторинг функционирования ГЦОС ИСК	Первый проректор	15.03.2019	
6.1.8	Подготовить Отчет и провести презентацию промежуточных результатов пилотного проекта по внедрению ГЦОС ИСК	Первый проректор	15.04.2019	
Отчет по цели 6.1:				

Цель 6.2. Определиться с введением в действие новой Горизонтально-циклической орг. структуры по результатам пилотного проекта в Институте «Сорбонна – Казахстан»

Ответственный: Первый проректор

Срок: апрель 2019 год

№	Задачи	Ответственный	Срок	Статус
6.2.1	Определить структурные подразделения по введению в действие ГЦОС	Первый проректор	20.04.019	
6.2.2	Разработать План мероприятий по внедрению ГЦОС	Первый проректор	25.04.2019	
6.2.3	Провести презентацию	Первый проректор	25.04.2019	
Отчет по цели 6.1.:				

Цель 6.3. Вовлечь ППС в системную и постоянную разработку инновационных моделей управления

Ответственный: Первый проректор

Срок: декабрь 2018 год

№	Задачи	Ответственный	Срок	Статус
6.3.1	Изучить и выявить инновационные модели управления в других вузах	Директор АД	20.11.2018	
6.3.2	Подготовить рекомендации по внедрению инновационных моделей управления вузом	Директор АД	30.11.2018	
Отчет по цели 6.3:				

Раздел 7. РЕСУРСНЫЕ РЫЧАГИ И ЭКОСИСТЕМА БИЗНЕСА

ПРЕАМБУЛА:

Ресурсный рычаг – это способ достижения **большого** результата с меньшими затратами («малой кровью»), т.е. с минимальными затратами финансовых, временных или иных ресурсов. *Экосистема бизнеса* – это совокупность бизнес-отношений с внешними партнерами, приносящая взаимную выгоду взаимодействующим сторонам и их потребителям.

Конечный смысл поиска Ресурсных рычагов и создания Экосистемы бизнеса - сделать организацию более **устойчивой и эффективной**

ЦЕЛИ:

Цель 7.1. Обеспечить высокий профессионализм административного персонала Университета				
Ответственный: Первый проректор Срок: 2020 год				
7.1.1	Разработать Кадровую политику для достижения стратегических целей Университета	Директор АД	15.12.2018	
7.1.2	Разработать комплекс мер по повышению эффективности процесса управления	Первый проректор	Ежегодно с 2019, 15.06	
7.1.3	Проводить сравнительную оценку эффективности деятельности структурных подразделений	Директор ДСРиАК	Ежегодно с 2019, 15.07	
7.1.4	Подготовить аналитический отчет по комплексной оценке эффективности деятельности университета	Директор ДСРиАК	Ежегодно с 2019, 25.08	
Отчет по цели 7.1:				

Цель 7.2. Обеспечить наилучший состав ППС среди педагогических университетов СНГ

Ответственный: Проректор по учебной работе

Срок: 2021 год

№	Задачи	Ответственный	Срок	Статус
7.2.1	Актуализировать должностные инструкции для ППС	Директор АД	Март 2019	
7.2.2	Ввести дифференцированную систему оплаты труда ППС с учетом рейтинговой оценки деятельности ППС	Первый проректор	01.09.2019	
7.2.3	Разработать долгосрочный и годовой План повышения квалификации ППС	Директор ЦПКиДО	Ежегодно, 15.06	
7.2.4	Подготовить доклад «Бенчмаркинг качества научно-педагогической деятельности ППС педагогических вузов СНГ»	Директор ДАВ	Ежегодно, 20.12	
7.2.5	Разработать План мероприятий по обеспечению наилучшего состава ППС по итогам ежегодного бенчмаркинга	Директор ДАВ	Ежегодно, 25.12	

Отчет по цели 7.2:

Цель 7.3. Разработать и внедрить эффективную технологию мониторинга рынка и сферы образования

Ответственный: Проректор по учебной работе

Срок: декабрь 2018 год

№	Задачи	Ответственный	Срок	Статус
7.3.1	Разработать и внедрить технологию мониторинга рынка и сферы образования	Директор ДАВ	01.12.2018	
7.3.2	Подготовить Аналитический отчет о состоянии рынка труда педагогических работников и сферы образования	Директор ДАВ	20.12.2018	
7.3.3	Выработать рекомендации по результатам мониторинга рынка и сферы образования	Директор ДАВ	20.12.2018	

Отчет по цели 7.3:

Цель 7.4. Разработать и внедрить эффективную технологию набора обучающихся

Ответственный: Проректор по учебной работе

Срок: сентябрь 2018 год

№	Задачи	Ответственный	Срок	Статус
7.4.1	Разработать технологию набора студентов	Директор ЦПРиПО	30.09.2018	
7.4.2	Разработать технологию набора магистрантов	Директор ЦПРиПО	30.09.2018	
7.4.3	Разработать технологию набора докторантов	Директор ЦПРиПО	30.09.2018	

Отчет по цели 7.4:

Цель 7.5. Обеспечить стабильный набор в магистратуру

Ответственный: Проректор по учебной работе

Срок: 2018 год

7.5.1	Разработать программу привлечения в магистратуру выпускников бакалавриата	Директор ЦПРиПО	5.10.2018	
7.5.2	Разработать программу привлечения в магистратуру учителей школ и преподавателей колледжей	Директор ЦПРиПО	5.10.2018	
7.5.3	Разработать программу привлечения в магистратуру сотрудников научных организаций	Директор ЦПРиПО	5.10.2018	

Отчет по цели 7.5:

Цель 7.6. Обеспечить стабильный набор в докторантуру				
Ответственный: Проректор по учебной работе Срок: 2018 год				
7.6.1	Разработать программу привлечения в докторантуру магистров	Директор ЦПриПО	5.10.2018	
7.6.2	Разработать программу привлечения в докторантуру ППС вузов	Директор ЦПриПО	5.10.2018	
7.6.3	Разработать программу привлечения в докторантуру сотрудников научных организаций	Директор ЦПриПО	5.10.2018	
Отчет по цели 7.6:				

Цель 7.7. Трансформация в цифровой университет				
Ответственный: Первый проректор Срок: 2022 год				
№	Задачи	Ответственный	Срок	Статус
7.7.1	Разработать Концепцию Цифрового университета	Первый проректор	22.11.2018	
7.7.2	Разработать План мероприятий по трансформации в Цифровой университет	Директор ДИО	30.11.2018	
7.7.3	Создать видео-презентацию "КазНПУ 2025 - Цифровой университет"	Первый проректор	15.12.2018	
7.7.4	Разработать план мероприятий по внедрению дистанционных технологий в учебный процесс всех уровней образования – бакалавриата, магистратуры и докторантуры	Директор ЦПКиДО	01.12.2018	
7.7.5	Разработать и внедрить онлайн-курсы повышения квалификации ППС по обновленному содержанию среднего образования	Директор ЦПКиДО	25.12.2018	
Отчет по цели 7.7:				

Цель 7.8. Обеспечить стабильную финансовую устойчивость Университета

Ответственный: Проректор по экономическим и производственным вопросам
Срок: 2018-2020 гг.

№	Задачи	Ответственный	Срок	Статус
7.8.1	Завершить внедрение механизма бюджетирования, включая утверждение Плана капитальных вложений Бюджетным комитетом.	Проректор по ЭиПВ	15.10.2018	
7.8.2	Внедрить рейтинговую оценку финансовой деятельности Институтов, Факультета довузовской подготовки, Военной кафедры	Проректор по ЭиПВ	20.12.2018	
7.8.3	Определить и внести предложения по внедрению новых источников доходов.	Проректор по ЭиПВ	Ежегодно, 25.03	
7.8.4	Завершить автоматизацию бухгалтерского учета	Проректор по ЭиПВ	25.06.2019	

Отчет по цели 7.8:

Цель 7.9. Иметь эффективную технологию трансформации абитуриента в педагога (Технология «Черный ящик»)

Ответственный: Проректор по учебно-методической работе
Срок: май 2019 год

7.9.1	Разработать и внедрить технологии индивидуализации обучения студента	Проректор по УМР	15.03.2019	
7.9.2	Разработать и внедрить технологию оценки содержания курса и его преподавания	Директор ДСРиАК	15.12.2018 анкетирование в конце семестра	
7.9.3	Разработать и внедрить технологию оценки прогресса студента	Проректор по УМР	22.05.2019	

Отчет по цели 7.5:

Цель 7.10. Создать комфортную инфраструктуру в современном кампусе

Ответственный: Проректор по экономическим и производственным вопросам

Срок: 2025 год

№	Задачи	Ответственный	Срок	Статус
7.10.1	Разработать План мероприятий по созданию кампуса Университета	Проректор по ЭиПВ	30.12.2018	
7.10.2	Разработать План мероприятий по развитию комфортной инфраструктуры Университета на 2018-2025 гг.	Проректор по ЭиПВ	25.10.2018	
7.10.3	Провести презентацию кампуса Университета	Проректор по ЭиПВ	05.12.2018	
7.10.4	Завершение строительства Актового зала	Проректор по ЭиПВ	30.12.2020	
7.10.5	Строительство нового общежития	Проректор по ЭиПВ	30.12.2022	
Отчет по цели 7.10:				

7.11. Сформировать пул выдающихся спикеров и модераторов на университетские конференции, круглые столы и др. научно-методические мероприятия

Ответственный: Проректор по научной работе и международному сотрудничеству

Срок: конец 2018 года

№	Задачи	Ответственный	Срок	Статус
7.11.1	Определить целевые аудитории пула спикеров и модераторов научно-методических мероприятий	Проректор по НРиМС	29.06.2018	
7.11.2	Определить каналы воздействия на целевые аудитории и общественное сознание	Директор ДН	29.06.2018	
7.11.3	Провести мониторинг ППС на соответствие коммуникативным навыкам и управлению целевой аудиторией	Директор ДН	10.07.2018	
7.11.4	Составить список спикеров и модераторов: – ППС Университета; – выпускники;	Директор ДАВ Начальник УМС Директор ДН	15.07.2018	

	– коллеги из иностранных партнерских университетов; – международные и отечественные фонды; – мировые авторитеты, личности-бренды в области педагогики			
Отчет по цели 7.11.:				

Цель 7.12. Сделать Университет интернациональным по духу и составу				
Ответственный: Проректор по научной работе и международному сотрудничеству Срок: 2023 год				
7.12.1	Разработать сайт Университета на трех языках	Директор ДИО	01.09.2018	
7.12.2	Разработать 4 образовательные программы на английском языке	Проректор по УМР	01.09.2019	
7.12.3	Увеличить количество обучающихся и преподавателей на английском языке до 30% от их общего количества	Директор ДАВ	2019 – 10% 2021 – 10% 2025 – 10%	
7.12.4	Разработать План мероприятий по набору иностранных студентов	Директор ЦПриПО	15.06.2018	
7.12.5	Увеличить численность иностранных ППС до 5% от общего их числа	Директор ДАВ	2025	
7.12.6	Открыть 3 Центра Абая (представительства Университета) в зарубежных вузах-партнерах	Начальник УМС	2020 – 1 2022 – 1 2025 – 1	
7.12.7	Увеличить количество договоров с вузами из Топ-500 до 25	Начальник УМС	2019 – 1 2020 – 1 2021 – 1 2022 – 1 2025 – 1	
7.12.8	Увеличить количество иностранных студентов до 5% от их общего количества	Директор ЦПриПО	2019 – 3,5% 2021 – 4,5% 2025 – 5 %	
7.12.9	Внедрить дудипломные образовательные программы	Директор ДАВ	2019 – 2 2021 – 2	

			2023 – 2 2025 – 2	
7.12.10	Увеличить контингент обучающихся по программе академической мобильности до 6,5%	Начальник УМС	2019 – 4,7% 2021 – 5% 2025 – 6,5%	
Отчет по цели 7.12:				

Раздел 8. КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА

ПРЕАМБУЛА:

Корпоративная культура – совокупность ценностей, разделяемых большинством членов коллектива организации.

В ходе Стратегической сессии были определены ценности в следующих пяти областях:

1. *Социальная ответственность*: «**Мы соизмеряем все свои действия с влиянием на общество в целом**»
2. *Студентоориентированность*: «**Главному – главное внимание. Студент – это главное**».
3. *Профессионализм*: «**Каждый делает свою работу не просто хорошо, а отлично**»
4. *Инновационность*: «**Мы всегда открыты к инновациям**»
5. *Лидерство*: «**Быть первыми в отрасли во всем**».

ЦЕЛИ:

Цель 8.1. Обеспечить понимание культуры (каждой из 5-ти ценностей)				
Ответственный: Первый проректор				
Срок: 2019 год				
№	Задачи	Ответственный	Срок	Статус
8.1.1	Довести до сведения сотрудников формулировку и значение каждой ценности	Первый проректор	15.10.2018	
8.1.2	Разработать и внедрить механизмы поддержки корпоративной культуры	Проректор по ВРиСР	03.04.2019	
8.1.3	Проводить мониторинг эффективности механизмов поддержки корпоративной культуры	Директор ДСРиАК	Ежегодно, с декабря 2019	
Отчет по цели 8.1:				

Цель 8.2. Разработать и реализовать «План культурной трансформации»				
Ответственный: Первый проректор Срок: июль 2019 года				
8.2.1	Описать существующее состояние культуры	Проректор по ВРиСР	03.04.2019	
8.2.2	Описать желаемое состояние культуры	Проректор по ВРиСР	23.04.2019	
8.2.3	Разработать «План культурной трансформации Университета»	Проректор по ВРиСР	17.05.2019	
8.2.4	Провести презентацию «План культурной трансформации Университета»	Проректор по ВРиСР	30.05.2019	
Отчет по цели 8.2:				

Стратегический план развития КазНПУ имени Абая на 2018-2025 гг. рассмотрен и одобрен решением Наблюдательного совета 06.04.2018 года (протокол № 3) и утвержден решением Ученого Совета университета 8.06.2018 года (протокол №9)

СОКРАЩЕНИЯ:

Ад – административный департамент

ДСРиАК – департамент стратегии развития и анализа качества

ДВСРиМП – департамент по воспитательной, социальной работе и молодёжной политике

НРиМС – научная работа и международное сотрудничество

УМО – учебно- методический отдел

УМР – учебно-методическая работа

УМО РУМС – учебно-методическое объединение республиканского учебно-методического совета

ДН – департамент науки

ЦПРиПО – центр профориентационной работы и приёма обучающихся

ЦПКиДО – центр по подготовке кадров и дистанционного обучения

ДАВ – департамент по академическим вопросам

ЭиПВ – экономические и производственные вопросы

ВРиСР - воспитательная работа и социальное развитие

ДАВ – директор по академическим вопросам

ДИО – департамент информатизации образования

ДРИ - департамент по развитию инфраструктуры