



Параллельные процессы: 1. Каталог дисциплин 2. Аудиторный фонд
3. Академический календарь 4. Картотека

1. Настройки университета (общие - для календаря, параметры форм обучения – для ТУПов).
2. Создания структуры университета.
Картотека. Сотрудники университета (декан, зам.декана, зав.кафедры, офис регистратор).
3. Информация об университете.
4. Факультеты.
5. Кафедры.
6. Специальности.
7. Каталог дисциплин (информация для дисциплин всему университету).
8. Преподаватели и их дисциплины (по формам обучения и языку).
9. Создание ТУПа.
10. Академический календарь.
11. Зачисление студентов (назначить календарь).
12. Студенты подают заявку на дисциплины в период регистраций.
13. Офис регистратор формирует группы и заявки студентов.
14. Расписание (аудиторный фонд формируется заранее).