

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБАЯ



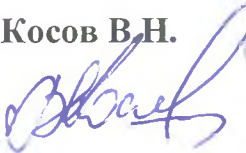
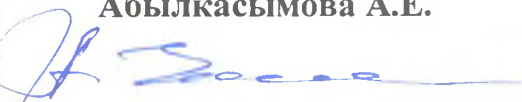
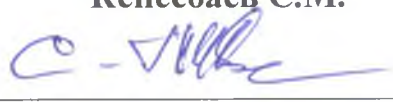
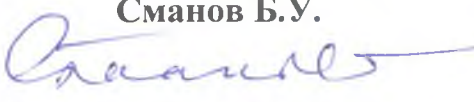
Утверждаю  
Ректор РГП на ПХВ «Казахский  
национальный педагогический  
университет имени Абая»

Пралиев С.Ж.

«27» 09 2016 г.

Решением Ученого совета КазНПУ  
им. Абая от 27 сентября 2016г., протокол №1

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДИССЕРТАЦИОННОМ СОВЕТЕ

Издание	Разработал	Согласовал	Согласовал
Первое	Управление науки	Косов В.Н. 	Абылкасымова А.Е. 
			Кенесбаев С.М. 
			Сманов Б.У. 

АЛМАТЫ, 2016



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о диссертационном совете Казахского национального педагогического университета имени Абая по защите диссертаций на присуждение степени доктора философии (PhD) по профилю:

**6D010000 - Образование (педагогические науки);**

**6D010000 - Образование (естественные науки);**

**6D010000 - Образование (гуманитарные науки)**

1. В своей деятельности диссертационные советы руководствуются Конституцией РК, Законом «Об образовании» (2007 г.), Законом «О науке» (18.02.2011 г), приказами Министра образования и науки РК № 126 от 31 марта 2011 года «Типовое положение о диссертационном совете», РК № 225 от 18 мая 2012 года «О внесении изменений и дополнения в приказ Министерства образования и науки РК «Об утверждении Типового положения диссертационном совете» и приказами Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки РК № 286 от 27 февраля 2015 года, Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 января 2016 года № 56 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 126 "Об утверждении Типового положения о диссертационном совете" и настоящим Положением.

2. Диссертационные советы КазНПУ им. Абая - коллегиальные органы, которые проводят защиты диссертационных работ докторантов, несут ответственность за качество, объективность, обоснованность принимаемых решений по защите диссертаций и ходатайствуют перед Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки (далее – ККСОН) о присуждении степени доктора философии (PhD), доктора по профилю (далее - диссертационный совет).

3. Диссертационные советы создаются университетом на 3 (три) календарных года по специальностям докторантуры. В течение одного месяца со дня создания университет представляет информацию о созданных диссертационных советах в ККСОН. При наличии 2 (двух) отрицательных решений ККСОН по диссертационным работам, защищенным в данном диссертационном совете, Ученый совет университета утверждает новый состав диссертационного совета. При наличии более 2 (двух) отрицательных решений Комитета по диссертациям, защищенным в данном диссертационном совете, диссертационный совет прекращает свою деятельность и не функционирует в течение 3 (трех) лет после закрытия.

4. Диссертационный совет состоит из председателя, заместителя председателя, ученого секретаря и членов совета. В состав диссертационного совета входит не менее 5 (пяти) человек. В состав диссертационного совета по каждой специальности включаются не менее 3 (трех) специалистов, имеющих ученую степень и не менее 5

	КазНПУ им. Абая	Дата: 01.09.2016	Издание: первое
	Положение о диссертационном совете Казахского Национального педагогического университета имени Абая		стр. 3 из 16

научных статей в соответствующей области исследований. При этом не менее 1/3 (одной трети) членов диссертационного совета должны быть штатными сотрудниками КазНПУ имени Абая, не менее 1/3 (одной трети) - представители других вузов, не менее 1/3 (одной трети) - представители научных или других организаций.

5. Ректор Казахского национального педагогического университета имени Абая (далее - КазНПУ им.Абая), сотрудники и члены экспертных советов Комитета не включаются в состав диссертационных советов. Диссертационный совет подотчетен руководителю организации, пользуется печатями и бланками университета. Диссертационный совет обязан размещать информацию о деятельности совета на сайт интернет-ресурсов КазНПУ имени Абая.

6. По окончании календарного года диссертационный совет представляет статистический отчет о проделанной работе в ККСОН по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

7. К защите диссертационной работы допускаются докторанты, полностью освоившие образовательные программы докторантуры и представившие диссертационные работы, выполненные в соответствии с требованиями пп.5–8 «Правил присуждения ученых степеней» утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 31 марта 2011 года № 127 с изменениями от 18.05.2012 г. и приказом №214 от 30.05.2013 г. МОН РК «О внесении изменений и дополнений в приказ МОН РК от 31.03.2011г. №127».

Основанием для предварительного рассмотрения и дальнейшей защите в диссертационном совете, является сопроводительное письмо на бланке вуза, в котором докторант проходил обучение и следующий пакет документов:

- 1) заявление на имя председателя диссертационного совета о приеме к защите;
- 2) диссертация в твердом переплете, в 3-х (трех) экземплярах и на электронном носителе (CD-диске);
- 3) аннотация диссертации на трех языках (государственном, русском, английском) общим объемом не менее 1 (одного) печатного листа (в 3-х (трех) экз.);
- 4) отзывы отечественного и зарубежного научных консультантов, заверенные по месту работы консультанта. Перевод отзыва зарубежного консультанта должен быть нотариально заверен. Для диссертаций, содержащих государственные секреты, отзыв отечественного консультанта (по 2 экз.);
- 5) протокол заседания кафедры, где выполнялась диссертация с положительным заключением и рекомендацией к защите, утвержденная проректором по научной работе (в 2-х экз.);
- 6) список научных трудов, заверенный ученым секретарем университета, в котором докторант проходил обучение и их копии (в 2-х экз.);
- 7) личный листок, заверенный по месту учебы кадровой службой (в 2-х экз.);
- 8) список опубликованных научных трудов в электронном и распечатанном виде согласно п.8 настоящего Положения с подтверждением индексации этих журналов в базах данных Thomson Reuters и/или Scopus;

	КазНПУ им. Абая	Дата: 01.09.2016	Издание: первое
	Положение о диссертационном совете Казахского Национального педагогического университета имени Абая		стр. 4 из 16

9) выписки из приказов вуза, в котором докторант проходил обучение, об утверждении темы диссертации и научных консультантов, о допуске к защите диссертации;

10) копия транскрипта об освоении профессиональной учебной программы докторантуры, заверенная по месту учебы;

11) нотариально заверенные копии дипломов о высшем и послевузовском образовании с приложениями.

8. Защита диссертации осуществляется при наличии не менее 7 (семи) опубликованных научных работ по теме диссертации, в том числе, не менее 3 (трех) в изданиях, рекомендуемых уполномоченным органом, не менее 1 (одной) в зарубежном издании, имеющем ненулевой импакт-фактор по данным базы научных журналов компании Thomson Reuters или входящем в базу данных Scopus, и 3 (трех) в материалах международных конференций, в том числе, 1 (одной) в материалах зарубежных конференций. При защите диссертаций, содержащих государственные секреты, вместо публикации в международном научном журнале засчитывается публикация в научном издании, рекомендованном уполномоченным органом.

9. Прием документов осуществляется ученым секретарем диссертационного совета, который регистрирует их и представляет в диссертационный совет. Диссертация представляется на одном из трех языках: государственном, русском или английском. Все сопровождающие документы, направляемые в ККСОН должны быть на государственном или русском языке.

10. Деятельность работы диссертационных советов координирует проректор по научной работе.

11. Кафедра (кафедры), на которой выполнялась диссертация, после освоения докторантом образовательной программы докторантуры и представившего диссертационную работу, выполненную в соответствии с требованиями пп.5–8 «Правил присуждения ученых степеней» проводит обсуждение диссертации докторанта. На расширенном заседании кафедры принимают участие не менее 2/3 (двух третей) членов кафедры и/или лаборатории, научные консультанты а также представители смежных (родственных) кафедр (лабораторий, отделов, центров), научных и других организаций. При отсутствии зарубежного консультанта его отзыв на заседании зачитывает заведующий кафедрой.

За 1 (один) месяц до проведения расширенного заседания диссертация направляется 2 (двум) специалистам с ученой степенью в области научных исследований докторанта.

12. Председатель заседания кафедры назначает рецензентов (не менее двух специалистов, имеющих ученую степень по отрасли защищаемой диссертации, и как правило, имеющие научные статьи в области исследований докторанта, один из них - доктор наук) из числа сотрудников университета, которые на основании изучения содержания диссертации и публикаций докторанта, представляют рецензию в письменном виде. Данная рецензия должна содержать следующие пункты:



актуальность темы исследования, научные результаты и их обоснованность, практическая и теоретическая значимость научных результатов, полнота опубликования материалов диссертации в печати, замечания и предложения. Рецензии выдаются докторанту не позднее, чем за 1 (один) день до заседания кафедры.

13. Обсуждение диссертации на расширенном заседании кафедры по месту выполнения диссертации включает следующее:

- выступление председателя заседания кафедры (освещает даты утверждения темы диссертационного исследования и научных консультантов, сроки и место научных стажировок в рамках программы докторантуры);

- выступление докторанта;

- вопросы участников заседания кафедры – ответы докторанта;

- выступление научных консультантов, в случае отсутствия зарубежного консультанта, оглашение его отзыва;

- выступления рецензентов;

- ответы докторанта на замечания рецензентов и выводы по их пожеланиям и рекомендациям;

- дискуссия участников заседания кафедры;

- прием заключения осуществляется открытым голосованием, простым большинством голосов.

14. Заключение по диссертации о рекомендации или не рекомендации к защите оформляется в виде выписки из протокола расширенном заседании кафедры, подписывается председателем и ученым секретарем заседания, заверяется кадровой службой и утверждается проректором по научной работе. Заключение должно содержать: актуальность темы исследования, научные результаты и их обоснованность, практическую и теоретическую значимость научных результатов, полноту опубликования материалов диссертации в печати в соответствии с требованиями п.7,8 настоящего Положения, замечания и предложения, вывод о рекомендации или не рекомендации к защите.

15. В случае, если диссертационный совет по соответствующей специальности не функционирует в вузе, в котором докторант проходил обучение, данный вуз обеспечивает представление документов докторанта, указанных в пункте 7,8 настоящего Положения, в диссертационный совет, сформированный по этой специальности в другом вузе.

16. Докторанты, в том числе и проходившие обучение в другом вузе, за 1 (один) месяц до приема документов к защите должны пройти обсуждение диссертации и предварительную экспертизу на научном семинаре при диссертационном совете.

17. После приема документов к защите (за 1 месяц до установленной даты защиты), диссертационный совет направляет диссертацию в: – Национальный центр научно-технической информации (НЦНТИ) для проверки диссертации на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования (оплата расходов, связанных с получением данной справки,

	КазНПУ им. Абая	Дата: 01.09.2016	Издание: первое
	Положение о диссертационном совете Казахского Национального педагогического университета имени Абая		стр. 6 из 16

возлагается на докторанта). Справка выданная НЦ НТИ о результатах проверки, должна быть представлена до даты защиты.

В случае если, в НЦНТИ установлен факт использования докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования, диссертационный совет принимает отрицательное решение.

Экземпляр диссертации на бумажном и электронном носителях передается в библиотеку вуза. В течение 7 (семи) рабочих дней после защиты экземпляры диссертации на электронном носителе передаются ученым секретарем диссертационного совета в Национальную академическую библиотеку Республики Казахстан и Национальную библиотеку Республики Казахстан (кроме диссертаций, содержащих государственные секреты).


18. Диссертационный совет в период не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня приема документов определяет дату, время защиты и назначает двух рецензентов, имеющих ученую степень и не менее 5 научных статей в области исследований докторанта, один из которых не является сотрудником данного вуза или вуза, в котором докторант проходил обучение. При этом соблюдается очередность в соответствии со сроками поступления заявления и полного комплекта документов докторантов.

19. Членам диссертационного совета (не более 1/3) разрешается присутствовать на заседании по приему диссертации к защите в форме видеоконференции.

20. Предварительно согласовав с Управлением науки КазНПУ им.Абая, ученый секретарь Диссертационного совета размещает на интернет-ресурсах КазНПУ им.Абая следующую информацию о защите докторантов:

- 1) извещение о предстоящей защите с указанием адреса, даты и времени за один месяц до установленной даты защиты;
- 2) диссертацию за один месяц до установления даты защиты и в течение 5 месяцев после защиты диссертации;
- 3) аннотацию на государственном, русском и английском языках общим объемом не менее 1(одного) печатного листа;
- 4) отзывы научных консультантов, отзывы официальных рецензентов (за 10 рабочих дней до установленной даты защиты);
- 5) видеозапись защиты (в течение 5 месяцев после защиты);
- 6) отчеты диссертационных советов (по окончании календарного года);
- 7) объявление об изменении даты, времени, места проведения защиты и о замене рецензентов(при наличии).

Диссертации, содержащие государственные секреты, и извещения об их защите на интернет-ресурсах не размещаются. При размещении диссертации на интернет-ресурсах университета обеспечивается защита авторских прав с применением технологии защиты от копирования и дальнейшего использования материалов диссертации.

	КазНПУ им. Абая	Дата: 01.09.2016	Издание: первое
	Положение о диссертационном совете Казахского Национального педагогического университета имени Абая		стр. 7 из 16

Извещение о предстоящей защите размещается также на интернет-ресурсе Комитета в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления (кроме материалов и диссертаций, содержащих государственные секреты).

21. При назначении двух рецензентов диссертационный совет руководствуется принципом независимости друг от друга рецензентов, научных консультантов. Рецензентами не могут быть:

- 1) сотрудники ККСОН;
- 2) соавторы докторантов по работам, опубликованным по теме диссертации;
- 3) руководители и работники подразделений вуза и научной организации (кафедр, лабораторий, отделов), где выполнялась диссертация и/или ведутся научно-исследовательские работы, по которым докторант является заказчиком или исполнителем (соисполнителем).


Допускается назначение одного из рецензентов из состава диссертационного совета.

22. Рецензентами назначаются представители разных организаций, имеющие ученую степень и не менее 5 научных статей в области исследований докторанта, один из которых не является сотрудником вуза, при котором функционирует диссертационный совет, или вуза, в котором докторант проходил обучение.

23. Рецензенты на основе изучения диссертации и опубликованных работ представляют в диссертационный совет письменный отзыв, в котором оценивается актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их новизна, а также дается аргументированное заключение о возможности присуждения ученой степени доктора (PhD), доктора по профилю по соответствующей специальности. При несоответствии требованиям данного пункта диссертационный совет имеет право вернуть отзыв рецензенту для дополнительного рассмотрения диссертации и написания нового отзыва или заменить рецензента. Копии отзывов рецензентов вручаются докторанту не позднее, чем за 10 (десять) дней до защиты диссертации.

24. Заседание диссертационного совета проводится под руководством председателя диссертационного совета. Производится видеозапись, вся процедура защиты стенографируется. Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 (двух трети) его членов, при обязательном участии в заседании не менее 3 (трех) специалистов по каждой специальности защищаемой диссертации из числа членов диссертационного совета.

25. Председатель, заместитель председателя и ученый секретарь диссертационного совета не могут выполнять свои обязанности на заседании диссертационного совета в случае, когда рассматривается диссертация докторанта, у которого они являются научными консультантами. Исполнение обязанностей председателя диссертационного совета возлагается на заместителя председателя, исполнение обязанностей заместителя председателя и ученого секретаря возлагаются

	КазНПУ им. Абая	Дата: 01.09.2016	Издание: первое
	Положение о диссертационном совете Казахского Национального педагогического университета имени Абая		стр. 8 из 16

на членов диссертационного совета решением диссертационного совета. Защита диссертации проводится при обязательном присутствии на заседании двух рецензентов. В исключительном случае при представлении письменной положительной рецензии одному рецензенту разрешается выступить на данном заседании диссертационного совета по защите в режиме on-line, в форме видеоконференции.

26. На одном заседании диссертационного совета проводится защита 1 (одной) диссертации, в течение 1 (одного) дня проводится не более 4 (четырёх) заседаний. Процедура заседания диссертационного совета КазНПУ им. Абая по защите диссертации включает следующее:

- вступительное слово председателя о кворуме, правомочности проведения заседания, представление докторанта, специальности по которой обучался и специальности по которой защищается и темы диссертации;
- выступление ученого секретаря для оглашения соответствия документов докторанта нормативным требованиям, с указанием полноты и соответствия научных публикаций;
- выступление докторанта (доклад до 20 минут);
- вопросы к докторанту, ответы докторанта;
- выступления научных консультантов;
- выступления рецензентов;
- ответы докторанта на замечания рецензентов и выводы по их рекомендациям;
- дискуссия членов диссертационного совета;
- заключительное слово докторанта;
- выборы счетной комиссии в количестве 3 человек из состава диссертационного совета, за исключением председателя;
- проведение тайного голосования по вопросу ходатайства о присуждении ученой степени;
- выступление председателя счетной комиссии о результатах тайного голосования, утверждение протокола счетной комиссии;
- объявление результатов публичной защиты;
- принятие заключения диссертационного совета по диссертации на основе защиты.

27. Диссертационный совет проводит тайное голосование для принятия решения о ходатайстве перед ККСОН для присуждения докторанту ученой степени доктора философии (PhD), доктора по профилю по соответствующей специальности или об отказе в присуждении данной степени. Решение диссертационного совета считается принятым положительно, если за него проголосовало 2/3 (две трети) и более членов диссертационного совета, участвовавших в заседании. Если за положительное решение проголосовало менее 2/3 (двух третей) членов диссертационного совета, участвовавших в заседании, принимается отрицательное решение.





28. При принятии отрицательного решения диссертационный совет составляет заключение, в котором отражается, каким требованиям Типового положения, Правил присуждения ученых степеней, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 и зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6951 (опубликован в газете «Казахстанская правда» от 24 мая 2011 года № 165 (26586) (далее – Правила) не соответствует диссертация. Копии отзывов рецензентов, научных консультантов, видеозапись, стенограмма заседания и заключение диссертационного совета, подписанные председателем и ученым секретарем, направляются в ККСОН в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня принятия решения.

29. Апелляция на отрицательное решение диссертационного совета подается докторантом в произвольной форме на имя ректора университета в течение 2 (двух) месяцев со дня принятия решения диссертационным советом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи апелляции приказом ректора университета создается апелляционная комиссия (далее - комиссия). В состав комиссии включаются 3 (три) специалиста, имеющие ученую степень по соответствующей специальности. Членами комиссии не могут быть научные консультанты, рецензенты, члены диссертационного совета или Экспертного совета Комитета, которые функционируют согласно пунктам 8-13 Правил.

30. Комиссия руководствуется в своей деятельности Типовым положением о диссертационном совете и Правилами присуждения ученых степеней. Комиссия рассматривает апелляционное заявление, диссертацию, материалы диссертационного совета по защите диссертации и готовит заключение по результатам апелляции в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня ее создания. Заключение апелляционной комиссии принимается членами комиссии на основе открытого голосования большинством голосов и подписывается всеми членами комиссии. При положительном заключении комиссии копии протоколов комиссии, заключение и диссертация направляются в ККСОН в течение 15 (пятнадцати) календарных дней для принятия окончательного решения. Заключение апелляционной комиссии сообщается заявителю в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня его принятия.

31. Ученый секретарь совета формирует два аттестационных дела докторанта. Первое аттестационное дело докторанта направляется в ККСОН в течение 30 (тридцати) календарных дней после защиты докторской диссертации. По истечении данного срока аттестационное дело к рассмотрению не принимается. Ответственность за выполнение этой нормы несет ученый секретарь совета.

В первом аттестационном деле докторанта содержатся следующие документы:

- сопроводительное письмо-ходатайство на бланке университета, при котором создан диссертационный совет, подписанное проректором по научной работе и председателем диссертационного совета, с указанием даты отправки диссертации в Национальный центр научно-технической информации;
- диссертация в твердом переплете и на электронном носителе (на CD-диске);

	КазНПУ им. Абая	Дата: 01.09.2016	Издание: первое
	Положение о диссертационном совете Казахского Национального педагогического университета имени Абая		стр. 10 из 16

- список научных трудов, утвержденный ученым секретарем факультета или вуза, в котором докторант проходил обучение, и копии публикаций по теме диссертации;

- регистрационно-учетная карточка диссертации на казахском и русском языках по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

- справка Национального центра научно-технической информации о проверке диссертации на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования;

- отзывы научных консультантов, заверенные по месту работы (в т.ч. нотариально заверенный перевод отзыва зарубежного научного консультанта на языке написания диссертации);

- отзывы 2 (двух) рецензентов, заверенные по месту работы;

- явочный лист членов диссертационного совета по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению;

- видеозапись и стенограмма заседания диссертационного совета по защите диссертации, подписанная председателем и ученым секретарем;

- копии дипломов о высшем и послевузовском образовании, приложений к ним (копии транскрипта), (в случае замены докторантом фамилии предоставляется документ, подтверждающий замену фамилии);

- копия транскрипта об освоении профессиональной учебной программы докторантуры;

- сведения о докторанте по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению;

- личный листок, заверенный по месту учебы кадровой службой вуза;

- опись документов, имеющих в деле.

Второе аттестационное дело включает документы, перечисленные в Приложении 5 настоящего Положения. Аттестационное дело хранится у ученого секретаря диссертационного совета до момента принятия ККСОН решения о присуждении/отказе ученой степени доктора философии PhD, затем ученым секретарем передается в архив университета для хранения.

32. В течение 7 (семи) календарных дней со дня защиты второй экземпляра диссертации в несброшюрованном виде на бумажном и электронном носителях, двумя экземплярами учетной карточки диссертации на государственном и русском языках, списком трудов на электронном носителе (в формате Word) направляется на государственную регистрацию в Национальный центр научно-технической информации.

33. При принятии отрицательного решения диссертационным советом по результатам защиты данная диссертация может быть представлена к повторной защите в переработанном виде не ранее чем через год после вынесения отрицательного решения. В случае отказа ККСОН в присуждении ученой степени диссертация может быть представлена к повторной защите в переработанном виде не ранее чем через год

	<b>КазНПУ им. Абая</b>	<b>Дата: 01.09.2016</b>	<b>Издание: первое</b>
	<b>Положение о диссертационном совете Казахского Национального педагогического университета имени Абая</b>		<b>стр. 11 из 16</b>

после вынесения окончательного решения Комитетом. Докторанту, освоившему полный теоретический курс обучения образовательной программы докторантуры, но не выполнившему научно-исследовательскую компоненту и/или не защитившему в установленный срок докторскую диссертацию, предоставляется возможность повторно освоить кредиты исследовательской компоненты и защитить диссертацию в следующем учебном году на платной основе. На оформление и защиту докторской диссертации отводится 4 (четыре) кредита.

34. Настоящее Положение вводится в действие со дня утверждения Ученым советом университета.

	КазНПУ им. Абая	Дата: 01.09.2016	Издание: первое
	Положение о диссертационном совете Казахского Национального педагогического университета имени Абая		стр. 12 из 16

Приложение 1.

**ОТЧЕТ**  
о работе диссертационного совета за 20\_\_ г.  
Диссертационный совет

\_\_\_\_\_ (шифр совета)

при \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название организации)

Председатель диссертационного совета \_\_\_\_\_  
утвержден приказом Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Диссертационному совету разрешено принимать к защите диссертации  
по специальности \_\_\_\_\_ ;  
по специальности \_\_\_\_\_ ;  
по специальности \_\_\_\_\_ ;  
по специальности \_\_\_\_\_ ;

Отчет должен содержать следующие сведения:

1. Данные о количестве проведенных заседаний.
2. Фамилии членов совета, посетивших менее половины заседаний.
3. Список докторантов с указанием организации обучения.
4. Краткий анализ диссертаций, рассмотренных советом в течение отчетного года, с выделением следующих разделов:  
анализ тематики рассмотренных работ;  
связь тематики диссертаций с национальными государственными программами, а также целевыми республиканскими и региональными научными и научно-техническими программами;  
анализ уровня использования научных результатов рассмотренных работ, предложений по расширенному внедрению результатов конкретных работ.
5. Анализ работы рецензентов (с примерами наиболее некачественных отзывов).
6. Предложения по дальнейшему совершенствованию системы подготовки научных кадров.
7. Данные о рассмотренных диссертациях на соискание ученой степени доктора философии (PhD), доктора по профилю.

	Специальность	Специальность	Специальность
Диссертации, снятые с рассмотрения			
В том числе снятые диссертационным советом			
Диссертации, по которым получены отрицательные отзывы рецензентов			
С положительным решением по итогам защиты			
В том числе из других организаций обучения			
С отрицательным решением по итогам защиты			
В том числе из других организаций обучения			
Общее количество защищенных диссертаций			
В том числе из других организаций обучения			

Председатель диссертационного совета \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Ученый секретарь диссертационного совета \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Печать Дата

	КазНПУ им. Абая	Дата: 01.09.2016	Издание: первое
	Положение о диссертационном совете Казахского Национального педагогического университета имени Абая		стр. 13 из 16

Приложение 2

## РЕГИСТРАЦИОННО-УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА

Фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью)			
Год рождения	Гражданство	Национальность	№ аттестационного дела
Диссертационный совет		Дата решения	№ решения
Наименование вуза, в котором защищена диссертация			
Соискатель степени		Наименование специальности	
Присуждена степень		№ диплома	
Доктор философии (PhD), доктор по профилю			

### Примечания:

1. Текст печатается на карточке, выполненной на светлой плотной бумаге формата 148x105мм.
2. Графы «№ аттестационного дела» и «Присуждена степень» заполняются в Комитете.
3. На оборотной стороне карточки на казахском, русском и английском языках указать фамилию, имя, отчество (при наличии) соискателя, заверенные его подписью.

	КазНПУ им. Абая	Дата: 01.09.2016	Издание: первое
	Положение о диссертационном совете Казахского Национального педагогического университета имени Абая		стр. 14 из 16

Приложение 3

### Явочный лист

членов диссертационного совета \_\_\_\_\_

к заседанию совета \_\_\_\_\_

(дата и номер протокола)

по защите диссертации докторанта \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

по специальности \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Явка на заседание (подпись)
1	2	3

Ученый секретарь  
диссертационного совета \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

#### Примечания:

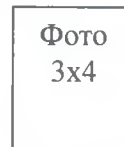
1. В графе «Фамилия, имя, отчество» печатаются фамилия, имя, отчество всех членов диссертационного совета.

	КазНПУ им. Абая	Дата: 01.09.2016	Издание: первое
	Положение о диссертационном совете Казахского Национального педагогического университета имени Абая		стр. 15 из 16

Приложение 4

Сведения о докторанте

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)



1	Дата и место рождения, гражданство, национальность		
2	Сведения о высшем и послевузовском образовании (вуз и период обучения)		
3	Специальность докторантуры		
4	Место защиты и дата защиты диссертации		
5	Тема и язык диссертации		
6	Научные консультанты (ФИО, должность, ученые степени, ученые звания, гражданство)		
7	Официальные рецензенты (ФИО, должность, ученые степени, ученые звания, гражданство)		
8	Количество публикаций, всего, в том числе:		
	в изданиях, рекомендуемых Комитетом в зарубежном издании из базы Томсон Рейтер, Scopus		
	в материалах международных конференций, в том числе:		
	в материалах зарубежных конференций		
9	Трудовая деятельность		
	Дата приема		Местонахождение учреждения
	Увольнения		
	Место работы, должность		
10	Место жительства, контактные данные		

Ученый секретарь диссертационного совета \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

Печать, дата

	КазНПУ им. Абая	Дата: 01.09.2016	Издание: первое
	Положение о диссертационном совете Казахского Национального педагогического университета имени Абая		стр. 16 из 16

*Приложение 5*

**Перечень документов, содержащихся во втором аттестационном деле:**

- 1) описи документов первого и второго аттестационного дела;
- 2) копия сопроводительного письма-ходатайства о направлении аттестационного дела № 1 в ККСОН МОН РК;
- 3) диссертация в твердом переплете и на электронном носителе (на CD-диске);
- 4) список научных трудов, утвержденный ученым секретарем факультета или вуза, в котором докторант проходил обучение, и копии публикаций по теме диссертации;
- 5) регистрационно-учетная карточка диссертации на казахском и русском языках по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению;
- 6) справка Национального центра научно-технической информации о проверке диссертации на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования;
- 7) отзывы научных консультантов, заверенные по месту работы (в т.ч. нотариально заверенный перевод отзыва зарубежного научного консультанта на язык написания диссертации);
- 8) отзывы 2-х рецензентов, заверенные по месту работы;
- 9) явочный лист членов диссертационного совета по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению;
- 10) видеозапись и стенограмма заседания диссертационного совета по защите диссертации, подписанная председателем и ученым секретарем;
- 11) копии дипломов о высшем и послевузовском образовании, приложений к ним (копии транскрипта); (в случае замены докторантом фамилии предоставляется документ, подтверждающий замену фамилии);
- 12) копия транскрипта об освоении профессиональной учебной программы докторантуры;
- 13) нотариально заверенную датированную до подачи заявления в диссертационный совет копию трудовой книжки
- 14) сведения о докторанте по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению;
- 15) личный листок, заверенный по месту учебы кадровой службой вуза;
- 16) заявление докторанта о приеме к защите с резолюцией председателя диссертационного совета;
- 17) протокол заседания кафедры, где выполнялась диссертация с положительным заключением и рекомендацией к защите;
- 18) заключение эксперта диссертационного совета (в случае проведения экспертизы);
- 19) учетная карточка диссертации с регистрацией в АО НЦНТИ;
- 20) справки с библиотек о том, что копии диссертации сданы в фонд библиотеки;
- 21) сопроводительное письмо-направление в диссертационный совет (для докторантов других ВУЗов);
- 22) выписки из приказов об утверждении темы диссертации и научных консультантов, о допуске к защите.