

# Перевод и восстановление обучающихся

**Перевод обучающихся КазНПУ имени Абая осуществляется с курса на курс, содной формы обучения на другую, с одного языкового отделения на другое, с одной специальности на другую, также из других организаций образования, прошедших государственную аттестацию.**

- Заявления обучающихся очной формы обучения о переводе и восстановлении рассматриваются ректором университета в период летних и зимних каникул в течение пяти рабочих дней до начала очередного академического периода.
- Заявления обучающихся заочной формы обучения о переводе и восстановлении рассматриваются ректором университета не позже чем за один месяц до начала очередной экзаменационной сессии.
- При переводе или восстановлении обучающегося из зарубежной организации образования представляется документ об освоенных учебных программах (академическая справка, транскрипт), а также документ о завершении предыдущего уровня образования, который должен пройти в установленном порядке процедуру признания или нострификации в Республике Казахстан.
- Обязательным условием перевода или восстановления является полное завершение им первого академического периода в соответствии с индивидуальным учебным планом объемом не менее 15 кредитов.
- При переводе и восстановлении обучающихся определяется академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов, изученных ими за предыдущие академические периоды.
- При переводе и восстановлении обучающихся курс обучения определяется с учетом пререквизитов. Перезачет освоенных кредитов производится согласно образовательной траектории, необходимой для освоения соответствующей образовательной программы.
- При определении разницы в дисциплинах различие в формах итогового контроля не учитывается. Зачет приравнивается к буквенной системе оценки учебных достижений обучающегося в диапазоне от минимальной D (1,0; 50-54 %) до максимальной A (4,0; 95-100%).
- Перевод и восстановление осуществляется на тот же курс, если разница в учебных планах составляет для бакалавриата не более пяти учебных дисциплин обязательного компонента.
- Академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов определяется деканом (директором института) на основе перечня изученных дисциплин, их программы объемов, отраженных в копии учебной карточки или транскрипта, или в справке, выдаваемой лицам, не завершившим образование.
- Порядок и сроки ликвидации академической разницы в дисциплинах учебных планов оформляются распоряжением декана факультета (директора института) и на текущий учебный год устанавливаются в

- индивидуальном учебном плане обучающегося.
- Для ликвидации академической разницы в дисциплинах рабочего учебного плана, обучающийся регистрируется на изучение соответствующих дисциплин, в течение академического периода посещает все виды учебных занятий, сдает все виды текущего контроля, получает допуск к итоговому контролю.
  - Академическая разница в дисциплинах рабочего учебного плана, не ликвидированная в установленный срок, в дальнейшем учитывается как академическая задолженность.
  - Перевод обучающихся с курса на курс осуществляется по итогам летней экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) с учетом результатов летнего семестра и набранного переводного балла, не ниже установленного в университете.
  - Обучающийся по образовательному гранту, набравший установленный переводной балл и переведенный на следующий курс при наличии академической задолженности, теряет образовательный грант, академическую задолженность ликвидирует на платной основе.
  - Обучающийся по образовательному гранту, оставленный на повторный курс обучения, лишается гранта и в дальнейшем обучается на платной основе.
  - Перевод обучающегося с курса на курс оформляется приказом ректора университета.
  - Перевод обучающегося с одной специальности и формы обучения на другую внутри университета оформляется приказом ректора университета и сопровождается внесением соответствующих изменений в договор.
  - Обучающийся, отчисленный из КазНПУ имени Абая, может восстановиться на любую форму обучения, на любую специальность независимо от сроков отчисления.
  - Восстановление в число обучающихся и ликвидация разницы в дисциплинах рабочего учебного плана осуществляется только на платной основе.
  - Обучающийся на платной основе, отчисленный за неуплату стоимости обучения, в случае погашения данной задолженности, может восстановиться в течение четырех недель с даты отчисления.
  - Обучающийся по образовательному гранту может перевестись с сохранением образовательного гранта в другой вуз.
  - При переводе обучающегося на основе образовательного гранта в КазНПУ имени Абая ректор университета представляет МОН РК и администратору соответствующей бюджетной программы копию приказа о зачислении обучающегося вместе с копией свидетельства образовательного гранта, выписанного на его имя, для корректировки объема финансирования.
  - Перевод обучающегося по образовательному гранту в КазНПУ имени Абая на курс ниже возможен только на платной основе.
  - Перевод обучающихся, поступивших на целевые места по государственному образовательному заказу на педагогические специальности в пределах выделенной квоты, в другой вуз с сохранением образовательного гранта не допускается.
  - При переводе в КазНПУ имени Абая студенту необходимо представить следующие документы:

○

▪

- заявление на имя ректора о переводе с визами декана факультета, начальника управления регистрации, начальника учебного управления (с указанием разницы в учебных планах, курса, семестра обучения);
    - копия заявления на имя ректора вуза, в котором обучался, с визой о согласии на перевод, скрепленной печатью;
    - копия лицензии вуза на ведение образовательной деятельности по данной специальности;
    - копия сертификата ЕНТ или КТ;
    - копия свидетельства образовательного гранта (для студентов, обучающихся на основе образовательного гранта);
    - транскрипт; справка (подлинник).
  - Декан факультета (директор института) на основании представленной справки путем составления сличительной ведомости определяет разницу дисциплин в учебных планах и в соответствии с освоенными пререквизитами устанавливает курс обучения, проводит перезачет освоенных кредитов в соответствии с образовательной программой и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося по согласованию с отделом регистрации.
  - В соответствии с визами проректора по учебной работе, декана факультета, (директора института), начальника учебного управления, начальника управления регистрации, начальника отдела по расчету со студентами ректор университета издает приказ о переводе обучающегося.
  - В течение трех рабочих дней после издания приказа ректор университета направляет письменный запрос в вуз, где ранее обучался обучающийся, о пересылке его личного дела.
  - Перевод обучающихся для обучения в КазНПУ имени Абая на платной основе из другого вуза сопровождается заключением договора между обучающимся и университетом.
  - Процедура перевода обучающегося из КазНПУ имени Абая в другой вуз осуществляется в следующем порядке
1. обучающийся, желающий перевестись в другой вуз, подает заявление о переводе с указанием наименования вуза на имя ректора КазНПУ имени Абая, на основании виз декана факультета, начальника управления регистрации, начальника учебного управления, начальника отдела по расчету со студентами, получает письменное согласие на перевод, скрепленное печатью, и обращается к руководителю интересующего его вуза;
  2. подает заявление на имя ректора интересующего вуза, получает согласие на перевод;
  3. к заявлению о переводе на имя руководителя принимающего вуза должны быть приложены транскрипт, подписанный методистом-регистратором, начальником управления регистрации и скрепленный печатью; копии сертификата о сдаче ЕНТ или КТ, свидетельства обладателя образовательного гранта (если является таковым), заявления на имя ректора КазН-ПУ имени Абая;
  4. сдает в студенческий отдел КазН-ПУ имени Абая следующие документы: оригинал заявления с согласием о переводе, зачетную книжку,

студенческий билет, обходной лист.

- Ректор КазНПУ имени Абая после получения запроса о пересылке личного дела обучающегося издает приказ об отчислении с формулировкой "отчислен в связи с переводом в (наименование вуза)" и в течение трех рабочих дней с даты издания приказа об отчислении пересылает личное дело обучающегося в адрес принимающего вуза. В университете остаются копии транскрипта, Справки, учебная карточка, зачетная книжка, студенческий билет и опись пересылаемых документов.
- Процедура восстановления осуществляется в следующем порядке:
  1.
    1.
      1. обучающийся подает заявление о восстановлении на имя ректора университета. К заявлению о восстановлении прилагается Справка (подлинник);
      2. декан факультета (директор института) на основании представленной Справки путем составления сличительной ведомости определяет разницу дисциплин в учебных планах и в соответствии с освоенными пререквизитами устанавливает курс обучения, проводит перезачет освоенных кредитов в соответствии с образовательной программой и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося по согласованию с отделом регистрации;
      3. в соответствии с визами проректора по учебной работе, декана факультета, (директора института), начальника учебного управления, начальника управления регистрации, начальника отдела по расчету со студентами ректор университета издает приказ о восстановлении обучающегося;
      4. обучающийся заключает договор о возмездном оказании образовательных услуг.
- Если обучающийся восстанавливается в другую организацию образования, ректор университета на основании письменного запроса принимающей стороны пересылает личное дело обучающегося, оставив у себя копии транскрипта, Справки, учебную карточку, зачетную книжку, студенческий билет и опись пересылаемых документов.
- Обучающийся по образовательному гранту, имеющий заключение врачебно-консультационной комиссии о запрещении обучаться на данной специальности в результате приобретенного в период обучения заболевания, переводится с одной специальности на другую на имеющееся вакантное место по образовательному гранту.